



जलसंपदा विभाग
अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी) यांत्रिकी मंडळ,
वैनगंगानगर, अजनी, नागपूर-४४० ००३ यांचे कार्यालय
☎ :- (०७१२) २९८०१५५ फॅक्स :- (०७१२) २९८०१५०
ई.मेल :- suptdengineer@yahoo.co.in



जा.पत्र क्र./ १०९४ /यांमंनाग/प्र.लि./२०२५.

दिनांक ०६/०४/२०२५

प्रति,

✓ मा.मुख्य अभियंता (यांत्रिकी),
जलसंपदा विभाग, त्र्यंबक रोड,
नाशिक

विषय :- यांत्रिकी संघटनेचे संकेतस्थळ (www.mahayantriki.gov.in) नव्याने संकल्पन करणे व विकसित करणे करिता व माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत (१ ते १७) मुद्यांची माहिती तयार करून देणेबाबत.

संदर्भ :- आपले कार्यालयाचे पत्र क्र.मुअयां/आ.५/२३३०/दिनांक १७.०९.२०२०.

.....

विषयांकीत प्रकरणी संदर्भित पत्राच्या अनुषंगाने, सन २०२४ अखेरची माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गतच्या मुद्दा क्र. १ ते १७ ची माहिती सोबतच्या प्रपत्रात सादर करण्यात येत आहे.

करीता माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.

सहपत्र :- मुद्दा क्र. १ ते १७
चे प्रपत्र

“मुळ प्रतीवर अ.अ. यांची स्वाक्षरी

(अ.नि. वाघधरे)
सहा.अधीक्षक अभियंता,
यांत्रिकी मंडळ, नागपूर

प्रत :- सुचना फलक, मंडळ कार्यालय, नागपूर
सहपत्र :- मुद्दा क्र. १ ते १७ चे प्रपत्र

प्रत :- संकलन धारीका.



कलम २ (ज)

नमुना (अ)

कलम २ (ज) क/ख/ग/घ

शासकीय विभागाचे नांव :- जलसंपदा विभाग,

अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नागपूर हे कार्यालय शासन निर्णय क्र महाराष्ट्र शासन, पाटबंधारे विभाग, (प्रशासकीय)सी.ओ.ई.-१०८०/३२९७/(८२२) पीआजे-२/मंत्रालय मुंबई दिनांक २०.०४.१९८९ अन्वये निर्माण करण्यात आले. सद्यःस्थितीत या मंडळाच्या अंतर्गत ८ विभाग व त्या अंतर्गत ३० उप विभाग कार्यरत आहेत.

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण/ पत्ता
१.	अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नागपूर	अधीक्षक अभियंता	वैनगंगानगर, अजनी, नागपूर-४४०००३ फोन नं. ०७१२/ २९८०१५५
	या मंडळाच्या अधिपत्याखाली खालील विभाग कार्यरत आहेत.		
१	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, नागपूर.	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, माऊंट रोड, सदर पोलीस स्टेशनच्या मागे, सदर नागपूर ४४० ००१ फोन नं. ०७१२/ २५२२४२५
२	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग अकोला	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, कौलखेड , मंगरूळपीर रोड, पोस्ट बॅग नं-५८ अकोला फोन नं. ०७२४/ २४८८५४६
३	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग ,अमरावती	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, शिवाजीनगर, अप्पर वर्धा वसाहत, अमरावती ४४४ ६०३ फोन नं. ०७२१/ २६६२४४९
४	कार्यकारी अभियंता, प्रमुख द्वार उभारणी पथक .२, नागपूर	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, लिंक रोड, सदर नागपूर -४४० ००१ फोन नं. ०७१२/ २५२२४९८
५	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी अभियांत्रिकी कर्मशाळा विभाग, नागपूर.	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, लिंक रोड, सदर नागपूर -४४० ००१ फोन नं. ०७१२/ २९८१०४८
६	कार्यकारी अभियंता उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग क्र.१, भंडारा.	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, एस टी कर्मशाळेजवळ विद्यानगर, नागपूर रोड, भंडारा फोन नं. ०७१८४/ २५२१६६
७	कार्यकारी अभियंता, द्वार निर्मिती व उभारणी विभाग क्र.१, अमरावती.	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, कॅम्प परिसर, जेल रोड अमरावती ४४४ ६०३ फोन नं. ०७२१/ २६६१४५१
८	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी उपसा सिंचन विभाग क्र.२, चंद्रपूर	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, अंचलेश्वर गेट बाबुपेठ, बल्लारशा रोड, चंद्रपूर फोन नं. ०७१७२/ २२७३८२

कलम २ (ज) नमुना (ब)

कलम २(ज) (एक)(दोन)

शासकीय विभागाचे नांव :- जलसंपदा विभाग,

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण/ पत्ता
१	अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नागपूर	अधीक्षक अभियंता	वैनगंगानगर, अजनी, नागपूर-४४०००३ फोन नं. ०७१२/ २९८०१५५
या मंडळाच्या अधिपत्याखाली खालील विभाग कार्यरत आहेत.			
१	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, नागपूर.	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, माऊंट रोड, सदर पोलीस स्टेशनच्या मागे, सदर नागपूर ४४० ००१ फोन नं. ०७१२/ २५२२४२५
२	कार्यकारी अभियंता , यांत्रिकी विभाग, अकोला	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, कौळखेड , मंगरूळपीर रोड, पोस्ट बॅग नं-५८ अकोला फोन नं. ०७२४/ २४८८५४६
३	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग , अमरावती	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, शिवाजीनगर, अप्पर वर्धा वसाहत, अमरावती ४४४ ६०३ फोन नं. ०७२१/ २६६२४४९
४	कार्यकारी अभियंता, प्रमुख द्वार उभारणी पथक २, नागपूर	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, लिंक रोड, सदर नागपूर -४४० ००१ फोन नं. ०७१२/ २५२२४९८
५	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी अभियांत्रिकी कर्मशाळा विभाग, नागपूर	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, लिंक रोड, सदर नागपूर -४४० ००१ फोन नं. ०७१२/ २९८१०४८
६	कार्यकारी अभियंता , उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग क्र.१, भंडारा	कार्यकारी अभियंता	एस टी कर्मशाळेजवळ, नागपूर रोड, भंडारा फोन नं. ०७१८४/ २५२१६६
७	कार्यकारी अभियंता, द्वार निर्मिती व उभारणी विभाग क्र.१, अमरावती	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, शिवाजीनगर, जेल रोड कॅम्प , अमरावती ४४४ ६०३ फोन नं. ०७२१/ २६६१४५१
८	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी उपसा सिंचन विभाग क्र.२, चंद्रपूर	कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा विभाग, बाबुपेठ, बल्लारशा रोड, चंद्रपूर फोन नं. ०७१७२/२२७३८२



कलम ४ (१) (ख) (एक)

अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नागपूर-०२ येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव:- अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नागपूर-०२

पत्ता :- वैनगंगानगर, अजनी, नागपूर-४४०००३

कार्यालय प्रमुख :- अधीक्षक अभियंता.

शासकीय विभागाचे नांव :- जलसंपदा विभाग,

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त :- जलसंपदा विभाग.

कार्यक्षेत्र:- भौगोलीक :- नागपूर, भंडारा, गोंदीया, वर्धा, चंद्रपूर, गडचिरोली, अमरावती, अकोला, वाशिम, यवतमाळ, बुलढाणा. (एकूण-११ जिल्हे)

विशिष्ट कार्ये :- १. जलसंपदा विभागांतर्गत निरनिराळ्या प्रकल्पाचे यंत्रसामुग्रीद्वारे मातीकाम करणे/ कालवा स्वच्छतेची कामे करणे .

२. जलसंपदा प्रकल्पांतर्गत निरनिराळ्या प्रकल्पावरील जलव्दारांची उभारणी व त्यासाठी आवश्यक घटक भागांची निर्मिती जलव्दारे दुरुस्ती.

३. उपसा सिंचन योजनांची तांत्रिक तपासणी, उभारणी, देखभाल, दुरुस्ती करणे.

४. शीतकालीन विधानसभा कालावधीत निरीक्षण वाहनांचे परिचलन/ परिरक्षण/ दुरुस्ती.

५. विदर्भ प्रदेशातील द्वारांची दुरुस्ती करणे.

६. ट्रान्सपोर्टर द्वारे अवजड यंत्रसामुग्रीची वाहतूक.

७. प्रकल्प व्दारांचे व उपसा सिंचन योजनेचे तृतीय पक्ष तपासणीची कामे

विभागाचे /ध्येय /धोरण:- पाखरण कार्यक्रमांतर्गत शासनाने निश्चित करून दिलेले प्रकल्प मातीकाम / कालवा स्वच्छता कामे व्दार निर्मिती / व्दार उभारणी / व्दार दुरुस्ती / उपसा सिंचन योजनांची कामे यशस्विरित्या करणे.

धोरण:- वरील प्रमाणे

सर्व संबंधीत कर्मचारी:- मंडळ कार्यालय, आठ विभागीय कार्यालये व त्या अंतर्गत ३० उपविभागात दिनांक ३१.१२.२०२४ रोजी खालीलप्रमाणे अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत आहेत.

नियत आस्थापना:- ६७३ मंजूर पदे पैकी कार्यरत पदे- ४४२

रुपांतरीत अस्थायी आस्थापना:- २

कार्य:- उपरोक्त अधिकारी कर्मचारी शासनाने निश्चित करून दिलेले व वर नमूद केलेली कामे पूर्ण करण्यात कार्यरत असतात. ही कामे उपरोक्त कर्मचाऱ्यांपैकी क्षेत्रिय भागात काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांकडून केली जातात.

त्याचप्रमाणे कार्यालयात काम करणारे कर्मचारी अधिकारी सर्व कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे वेतनभत्तेआस्थापना विषयक बाबी याकडे लक्ष देतात व शासनाने / वरिष्ठ कार्यालयाने मागविलेली माहिती उपलब्ध करून देतात.

कामाचे विस्तृत स्वरूप:- वरील प्रमाणे.

मालमत्तेचा तपशील:- या मंडळाच्या मालकीची मालमत्ता खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	स्थान	जमिनीचे एकूण क्षेत्रफळ
१	अकोला येथील विभागीय व उपविभागीय कर्मशाळा व कर्मचाऱ्यांच्या वसाहतीकरिता असलेली जागा	४९.०० एकर
२	चंद्रपूर येथील कर्मशाळेकरिता (अंतर्गत यांत्रिकी उपसा सिंचन विभाग क्र.२, चंद्रपूर)	१५.७२ एकर
३	यांत्रिकी अभियांत्रिकी कर्मशाळा विभाग, नागपूर अंतर्गत अ) नागपूर येथील कर्मशाळा व कार्यालय ब) वर्धा येथील कर्मशाळा व कार्यालय	३.११ एकर ११.६४ एकर
४	उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग क्र.१, भंडारा येथील कर्मशाळा व कार्यालय	१.१० एकर
५	यांत्रिकी विभाग, नागपूर अंतर्गत असलेली जागा (कार्यालयाकरीता)	२.३६ एकर
६	यांत्रिकी विभाग, अमरावती अंतर्गत अमरावती येथील जागा (कर्मशाळा व कार्यालय इमारत बांधण्यासाठी)	८.४० एकर
एकूण मंडळाअंतर्गतची जमिन		९१.३३ एकर

उपलब्ध सेवा :- वर विशिष्ट कार्ये मध्ये नमूद केलेली सर्व सेवा या मंडळामार्फत केली जाते.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये :- या मंडळाच्या संरचनात्मक तक्ता सोबत जोडला आहे.

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील:-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा:- दुरध्वनी क्रमांक ०७१२ - २९८०१५५

कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी १८.१५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी तातडीच्या प्रकरणी कामाच्या आवश्यकते प्रमाणे संबंधीत अधिकारी/ कर्मचारी कार्यालयात उपस्थित राहून कामाचा निपटारा करतात.

संघटन तक्ता (यां व वि) हजर झालेल्या दिनांकासह							
संघटन तक्ता - दिनांक- 31.12.2024 अखेरची स्थिती. (रुजू झालेल्याच्या दिनांकासहीत)							
अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर.				माहे :-31/12/2024 अखेरची स्थिती.			
रविंद्र निलकंठराव वानखडे, अधीक्षक अभियंता दि. 14.07.2023 म.पू.							
श्री. राजर्खे इस्माईलखॉ पठाण, उपअधीक्षक अभियंता (रुजू दि.28.12.2021) म.पू.		श्री.अमरीश नि.वाघधरे, सहा अधिक्षक अभियंता- दि.15.10.2024 म.पू.					
शाखा अभियंता		पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2, श्री.भगवानसाय सखाराम वर्मा,दि.31/07/2023 म.पू.		पद रिक्त		पद रिक्त
श्री. प्रतिक अजाबराव लाड, दि.20/09/2024 म.पू.//*			श्री.भावाणसाय सखाराम वर्मा,दि.31/07/2023 म.पू.				
यांत्रिकी विभाग, नागपूर	यांत्रिकी अभि. कर्मशाळा विभाग, नागपूर.	प्रमुख द्वार उभा.पथक क्र.2. नागपूर.	उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग क्र.1, भंडारा	यांत्रिकी उपसा सिंचन वि.क्र.2, चंद्रपूर	यांत्रिकी विभाग, अमरावती	द्वार नि.व उभा.वि.क्र.1, अमरावती.	यांत्रिकी विभाग, अकोला
कार्यकारी अभियंता श्री.अनिल लक्ष्मणराव राजनेकर दि.03/09/2021 म.न.	कार्यकारी अभियंता श्री विलाश रामचंद्र प्रधान दि.05/07/2023 म.पू.	कार्यकारी अभियंता श्री.ज्ञानेश्वर नथु मुठळ, दि.28.12.2021 (सं.नं.)	कार्यकारी अभियंता श्री धिरन छ. रामटेके, दि.03/09/2021 म.न.	कार्यकारी अभियंता श्री समीर सुरेश दाणी दि.25.08.2020 म.न.	कार्यकारी अभियंता श्री.मो. अय्यब मो कुहसु, दि. 22.03.2024 म.नं.	कार्यकारी अभियंता श्री.गणेश भगवानराव भगत दि.18.7.2019 म.पू.	कार्यकारी अभियंता श्री.विकास लक्ष्मणराव वराडे,कार्यकारी अभियंता दि. 15.01.2024 म.पू.
उपकार्यकारी अभियंता, सौ. शाश्वती विजय मोडक दि.11/09/2023 म.न.	उपकार्यकारी अभियंता श्री.अतुल ओ.साळवे दि.06.09.2021	उपकार्यकारी अभियंता श्री मनोज दामोर वाघाढे, दि.08/11/2021 म.पू.	उपकार्यकारी अभियंता, श्री. पंढरी नामदेव जुनघरे, रुजू दिनांक 22/04/2021 म.पू.	उपकार्यकारी अभियंता श्री. अनिल का.गांवडे रुजू,दि.30/09/2024	उपकार्यकारी अभियंता श्री.सतिश माणिकराव टिक्कस, उपअभि दि 23.09.2024 म.नं.(अतिरिक्त कार्यभार)	उपकार्यकारी अभियंता, श्री गजानन प्रभाकर साबळे, रुजू,दि.23/11/2021 म.पू.	उपकार्यकारी अभियंता श्री प्रमोद ब्रदीनाथ जाधव, उपअभियंता दि.15/10/2024 म.पू.
शाखा अभियंता ,श्री.प्रविण जयराम कोडपे दि.01/09/2021	सहा.अभि.श्रेणी-2 सौ.अपेक्षा संजस डिसले दि.18/09/2024 म.पू.	स.अ.श्रेणी-2 सौ.पुजा हेमंत झंजुरकर दि.17/08/2023	पद रिक्त	शाखा अभियंता, श्रीमती.ज्योती सुनिल गुडे, रुजू, दि.08/08/2023	शाखा अभियंता, श्री. संतोष दादाराव खान्ने, दि.11/08/2023	पद रिक्त	शाखा अभियंता कु. रमणी शामराव राऊत, दि.30.09.2021
पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2, श्री.रोशन श्रावणजी कळणे दि.27/02/2024 म.पू.	स.अ.श्रेणी-2, श्री.आशुतोष सुभाष पाटील, दि.05/03/2024 म.पू.	स.अ.श्रेणी-2, श्री. धर्मस शंकर मेश्राम, दि. 01/09/2023	स.अ.श्रेणी-2, श्री.सोचन सुभाष चक्राण, दि.01/03/2024
पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त
यां उपवि क्र.1 नागपूर उपअभियंता श्री. अविनाश शंकरराव भुयार,उपअभियंता दि.12.09.2024 म.नं. //*/	यां.अभि.कर्मशाळा उपवि.क्र.1,नागपूर उपअभियंता श्री.रणजीत परशुराम राठोड दि.08/10/2021 (सं.नं.)	द्वार उभा.व दुरस्ती उपवि.क्र.5,नागपूर उपअभियंता श्री.प्रविन कि. साव,उपअभियंता दि.12/09/2024 म.पू.	उपसा सिंचन यांत्रिकी उप विभाग क्र.1, अंबाडी श्री.विलास महादेव वाढई उपअभियंता दि.03/07/2023 म.नं.	उपसा सिंचन यां.उपवि.क्र.5, मुल उपअभियंता श्री.पंकज उरकुडा सेलोकर, उपअभियंता दि. 12/07/2023 म.पू.	यांत्रिकी भांडार उपवि.क्र.1, अमरावती श्री. राजकुमार रामदासजी सिडाम,उपअभि. दि.01.10.2024 म.पू. //*/	द्वार उभा.व दुरस्ती उपवि.क्र.1,अमरावती श्री.सतिशकुमार रमेश खेवलकर,उपअभियंता रुजू दि.18/07/2023 म.नं.	प्रदेशिक कर्मशाळा उपवि.क्र.1, अकोला श्री. रवी वैजनाथ परतापूर, उपअभियंता दि.27/09/2024 म.नं.//*/

स.अ.श्रेणी-2 कु.विद्या महारव घोरमाडे दि. 13.07.2023	शाखा अभियंता श्री. विजयसिंग बाबुसिंग मोहारे,शा.अ. दि.08.9.2021	श्री प्रशांत गडभाडु चकोले, शा.अ.रुजू दिनांक 08/09/2021	सौ.कृतीका बकराव लाडे,सहा.अभियंता श्रेणी-2, रुजू दिनांक 16/10/2023	पद रिक्त	शाखा अभियंता श्री. धनराज देवराव कुमारे, दि.27/09/2023	स.अ.श्रेणी-2 श्री. भास्कर पांडुरंग दामधर, दि.17/08/2023	पद रिक्त
शाखा अभियंता श्रीमती शारदा मनोहरराव घोरे दि.04/10/2024 (म.न.)	स.अ.श्रेणी-2 श्री. अविनाश मारोती खडके, दि.09/11/2021	स.अ.श्रेणी-2 शैलेष दिवानजी पारधी दि.11/07/2023 म.पु.	स.अ.श्रेणी-2, श्री. प्रमोद चरणरास रामटेके, दि.01/10/2024	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	शाखा अभियंता, श्री. दिलीप मुरलीधर मुरकुटे दि. 08.10.2021
पद रिक्त	पद रिक्त	शाखा अभियंता सौ. शितल गजेश मेश्राम, दि.06/09/2023	शाखा अभियंता सौ.किरण कैलास भाट शा.अ. रुजू दि.14.10.2024	पद रिक्त	पद रिक्त	शाखा अभियंता, कु. रजना एकनाथ वहातोडे, रुजू दि.19/09/2024 म.पु.//*/	पद रिक्त
स.अ.श्रेणी-2 श्री.भुषण वासुदेव काकडे,दि.07/08/2023 म.पु.	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त
यां उपवि.क्र.2 नागपूर उपअभियंता, श्री स्नेहल शाम सोनटक्के, दि.13/07/2023 म.पु.	प्रादेशिक कर्म.शाळा उपवि.क्र.2,नागपूर श्री ईश्वर नारायण काटेछाये,उपअभियंता दि.11/07/2023 म.पु.	व्दार उभागणी व दुरुस्ती उपवि.क्र.4,उमरेड श्री राणु पुडलीक घुमाल,उपअभियंता दि 07/07/2023 म.पु.	उपसा सिंचन यांत्रिकी उपविभाग क्र.2, गोंदिया उपअभियंता श्री.रणजीत सातसराव सोतटक्के,उपअभियंता दि.20/09/2024म.न.	उपसा सिंचन यां.व वि उपवि.क्र.2 चंद्रपूर पद रिक्त श्री कृपाल अ.यावले, उपअभियंता दि.04.10.2023(अ.का.)	यांत्रिकी उपवि क्र.4, अमरावती उप अभियंता श्री.सतिश माणिकराव टिक्कम, उपअभि दि.18/07/2023 म.न.	व्दार उभा.व दुरुस्ती उपवि.क्र.2, खासगाव श्री. गणेश वासुदेव इंगळे,उपअभियंता दि. 23/11/2023 म.न.	व्दार उभागणी व दुरुस्ती उपवि.क्र.7 अकोला श्री. विजय सावळीराम चौधरी, उपअभियंता दि.21/09/2020 म.पु.//*/
शाखा अभियंता श्री.रोशन विनायक काटकर, दि 01/9/2021	शाखा अभियंता सौ.मंजुश्री शैलेंद्र इशारे, दि.01/08/2023 म.पु.	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2, श्रीमती धम्मज्योती कैलासराव इंगळे, दि.28/02/2024 म.पु.	स.अ.श्रेणी-2 श्री. हर्षद दिगांबर ठाकरे, (दि.14/09/2021
शाखा अभियंता सौ. नम्रता राकेश धुरीया दि.03/08/2023 म.पु.	शाखा अभियंता श्री. शेख मुरस्सम नवेद,रुजू दि.31/07/2023 म.पु.//*/	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2, कनिष्ठ अभियंता सौ. भिनल परेश देसले, दि.01.09.2021	शाखा अभियंता श्री. मंगेश अनंत सोनटक्के रुजू दि. 14.10.2021
पद रिक्त	पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2 कु.मदुरा विजय.बनोदे दि.01/09/2021	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त
पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त
यां.उपवि.क्र.3, वाही पक्वनी प्र.जि.भंडारा श्री मुकेश फागुलाल भलावे ,उपअभियंता रुजू दि. 03/11/2021	यां.अभि.कर्मशाळा उपवि क्र.3, वरधा मनोज दादाराव फुलझेले रुजू दि.12.09.2024 म.न.//*/	व्दार उभागणी व दुरुस्ती उपवि.क्र.6, साकोली उपअभियंता श्री.प्रशांत विश्वनाथ सातपुते, दि.31.8.2021 म.न.	उपसा सिंचन यांत्रिकी व विद्युत उपविभाग क्र.1, भंडारा पद रिक्त श्री बंडू विश्वनाथ ठाकरे, शा. अभियंता दि.13.07.2023(अ.का.)	उपसा सिंचन यांत्रिकी उपविभागक्र.3, चंद्रपूर श्री. निलेशकुमार भा. आगासे, उपअभियंता दि.29.04.2021	यांत्रिकी उपवि क्र.5,यवतमाळ श्री. नंदकिशोर गंगागम बिसने, उपअभियंता दि.30/09/2024 म.पु.//*/	व्दार उभा.व दुरुस्ती उपवि.क्र.3,यवतमाळ श्री.निरंजन प्रेमसिंगा राठोड,उपअभियंता दि.24/09/2024 म.न.	व्दार निर्मिती व उभागणी उपवि.क्र.1,अकोला श्री.संदेश विमलचंद निखे रुजू दि. 28/11/2023 म.न.

स.अ.श्रेणी-2 श्री. अमीत किशोर झाडे,दि.01/09/2021	शाखा अभियंता सौ.सुभांगी मोहन करंवे, दि.07/08/2023	शाखा अभियंता श्री. किशोर प्रल्हाद मोंडे दि.01.09.2023 (म.पु.)	शाखा अभियंता(विद्युत) श्री बंडु विखनाथ ठाकरे,दि.02/12/2024 म.पु.	स.अ.श्रेणी-2 श्री.धनंजय महेश ढोले, दि.28/02/2024 म.पु.	पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2, श्री.आकाश संजयराव बुधडे, दि.01/03/2024 म.पु.	स.अ.श्रेणी-2, श्री.सुधीर सुरेश चव्हाण, दि.28/02/2024 म.पु.
पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2, श्री.हिमांशु धीरज मेश्राम, दि.20/03/2024 म.पु.	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त
पद रिक्त	शाखा अभियंता राहुल मनोहर ढोके,दि.17.08.2021	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	शाखा अभियंता श्री. प्रफुल वासुदेव खांडे, रुजू,दि.03.6.2021 म.पू.	पद रिक्त	पद रिक्त
पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त
गुणनिर्देशण व तपा.उपवि.क्र.2, नागपूर उपअभियंता श्री.अविनाश प्रकाश साखरे,रूजू,दिनांक- 07/09/2021		यां.अभि.कर्मशाळा.उपवि.क्र.2, भंडारा श्री राकेशकुमार महादेवराव सहरकर, उपअभियंता दि.13/07/2023 म.पु.	उपसासिंचन.यां.उपवि.क्र.4, चंद्रपूर श्री. धिरज फकुजी मेश्राम, उपअभियंता, दिनांक 21/10/2024 म.न.//*	यांत्रिकी उच्चातक निर्मिती उपवि.अमरावती. श्री प्रतीक तु. गायकवाड, उपअभियंता दि.10/07/2023	यां.उच्चा.उभा.व दुरु स्ती उपवि वाशिपम श्री गिरीष प्रकाश झंझाळ, उपअभियंता दि. 25/09/2024 म.पु.//*	द्वार निर्मिती व उभारणी उपवि. क्र.2, अकोला श्री. रामेश्वर गणेशराव ठाकरे, उपअभियंता दि.25/09/2024 म.न.//*	
शाखा अभियंता, श्रीमती प्रेरणा विशाल शंभरकर दि.24/09/2024 (म.पू.)		स.अ.श्रेणी-2, तेजरत्न अनिल लोटे, दि.01/03/2024 म.पु.	शाखा अभियंता, श्री.प्रदीप महादेव कुलसंगे, दि.31/07/2023 (म.न.)	स.अ.श्रेणी-2 सौ.भारती अशोक तापडे दि.03/11/2021	स.अ.श्रेणी-2, श्री. अजय किसनराव कोल्हे, दि.10/09/2020 म.पु.//*	शाखा अभियंता श्री.उदयकुमार जादेव खोले, दि.31/08/2021	
स.अ.श्रेणी-2, श्री.वैभव धनपाल तिरपुडे, दि.01/03/2024 म.पु.		पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2, श्री.मयूर मुकुंद वाहने, दि.01/03/2024 म.पु.	पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2, श्री. अनिल अशोक महाले, दि. 18/10/2024 म.पु.	पद रिक्त	
शाखा अभियंता श्री.हिमत देविदास ठाकर, दि.15.10.2024 म.पु.		पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2 श्री. सचिन कमलाकर बावनगाडे, दि.13/12/2023	पद रिक्त	स.अ.श्रेणी-2, श्री. मोहन शंकर आंबळकर, दि.25/10/2023 म.पु.//*	पद रिक्त	
पद रिक्त		पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	

सर्व सवगातील मंजूर, कार्यरत व रिक्त पदे यांची एकत्रित माहितीचा गोषवारा				
अ.क्र.	संवर्ग	मंजूर पदे	भरलेली / कार्यरत पदे	रिक्त पदे
1	अधिक्षक अभिवृत्ता	1	1	0
2	उप अधिक्षक अभिवृत्ता	1	1	0
3	सहा.अधिक्षक अभिवृत्ता	1	1	0
4	कार्यकारी अभिवृत्ता	8	8	0
5	उपकार्यकारी अभिवृत्ता	8	7	1
6	उपअभिवृत्ता (यां)	28	28	0
7	उपअभिवृत्ता (विद्युत)	2	0	2
8	क.अ./शा.अ./स.अ.-2(यांत्रिकी/स्थपत्य)	138	59	79
9	क.अ./शा.अ./स.अ.-2(विद्युत)	11	1	10
		149	60	89

माहे :-31/12/2024 अखेरची स्थिती.

मुळ प्रत अ.अ.यांचेकडून मंजूर"

(अ.वि.वाघरे)
सहा अधिक्षक अभिवृत्ता
यांत्रिकी मंडळ, नागपूर

कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना (अ)

अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर-०२ येथील कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशिल
(अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	मुळ कामांची अंदाजपत्रके मंजूर करणे रु. ३०.०० लक्ष ते १.०० कोटी सर्वसाधारण दुरुस्त्या - रु. ३०.०० लक्ष ते १.०० कोटी विशेष प्रकारच्या हत्यारे व संयंत्रांची दुरुस्त्या - रु. १०.०० लक्ष. सर्वसाधारण प्रकारची हत्यारे व संयंत्रे दुरुस्ती कामे - मंडळाच्या अर्थसंकल्पीय तरतुदीच्या मर्यादित पूर्ण अधिकार. अंदाजाहून अधिक खर्च - ५ टक्के पर्यंत (मंजूर अंदाजपत्रकाच्या) रु. ३०.०० लक्ष पर्यंत. निविदा स्विकारण्याचा अधिकार - रु.३०.०० लक्ष ते १.०० कोटी	१) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४ परिशिष्ट ४२ सुधारीत शासन निर्णय क्र. ११८९/५७/ले.प./ दि. १८.११.१९९६. २) शासन परिपत्रक व संकिर्ण क्र.१०१८/१०९/२०१८ यांत्रिकी दिनांक ७/०८/२०१९ परिशिष्ट ४२ सुधारीत दिनांक ३) जलसंपदा विभाग शासन निर्णय संकिर्ण ०५२३/(प्र.क्र. २५/२०२३) यांत्रिकी दि. १४/१०/२०२४.	



ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	१. रजा मंजूरी - वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या बाबतीत पूर्ण अधिकार अ.अ.यांना आहे. वर्ग-२ वर्ग-१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व वेळोवेळी निर्गमित शासन आदेश	
		२. भविष्य निर्वाह निधी ना-परतावा मंजूरी	महाराष्ट्र शासन सर्वसाधारण भ.नि.नि.नियम १९९८ मधील नियम १६ अन्वये (२० वर्ष सेवा पुर्ण झाल्यावर) अ.अ.यांना मंजूर अधिकार आहे.	
		३. भविष्य निर्वाह निधी परतावा अग्रीम मंजूरी	महाराष्ट्र शासन सर्वसाधारण भ.नि.नि.नियम १९९८ मधील नियम १३ अन्वये ५०,०००/- वर अ.अ. यांना	
		४. कालबद्ध/आश्वासित पदोन्नती अंतर्गत वरिष्ठ पदाची वेतनश्रेणी मंजूर करणे	१) शासन निर्णय वित्त विभाग शा.नि.क्र.वेतन११०९/प्र.क्र.४१/सेवा-३/दि.१.०४.२०१०. २) शासन निर्णय वित्त विभाग शा.नि.क्र.वेतन १११९/प्र.क्र.३/२०१९/सेवा-३/दि. २.०३.२०१९.	
		५. कालबाह्य प्रवास भत्ता देयकास मंजूरी	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग विअप्र-१०००/ प्र.क्र.४६/२००१/ विनियम दि.११.७.०१ (नियम ३९ ब)	
		६. क्रमप्राप्त वेतनवाढ मंजूरी	महाराष्ट्र कोषागार नियम २१ (नियम २६६) नुसार वार्षिक वेतनवाढीस मंजूरी	
		७. घरबांधणी/संगणक/मोटर सायकल अग्रीम मंजूरी	शासनातर्फे वेळोवेळी वितरीत केलेल्या आदेशानुसार	
		८. विशेष आजारावरील उपचारासाठी अग्रीम मंजूरी	महाराष्ट्र शासन आरोग्य विभाग एमएजी/२००५/प्र.क्र. २५१/आ-३ दि.१०.२.२००६ प्रमाणे	
		९. वैद्यकीय देयक प्रतिपूर्ती	मा. शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग वि.वैखप २०२२ पत्र क्र. १२०/राकवि-२ दि. १७/०१/२०२३ अन्वये रू. ३,००,०००/- पर्यंत अधीक्षक अभियंता यांना अधिकार प्रदान करण्यात आले.	



अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		१०. कर्मचा-यांची बदली करणे — गट 'क' व 'ड' मधील सर्व कर्मचारी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि.१२.५.२००६ मध्ये प्रसिध्द अधिनियम क्र.२१	
		११. अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती	१) सामान्य प्रशासन विभाग शा.नि.क्र. अकंपा-१००४/ प्र.क्र.५१/२००४/आठ दि.२२.८.२०१७ २) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शा.नि.क्र. अकंपा-१२१७/ प्र.क्र.१०२/आठ दि.२१.९.२०१७	
		१२. उप विभागांची मुख्यालये निश्चित करणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम पुस्तिका १९८४ परिशिष्ट ४२ अ.क्र.२	
		१३. मुख्यालय आणि तात्पुरत्या उपविभागांची नावे बदलणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम पुस्तिका १९८४ परिशिष्ट ४२ अ.क्र.३	

(क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	----- नि रं क -----		
२)	कार्यकारी अभियंता	----- नि रं क -----		

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील प्रकरणी जबर शिक्षा देण्याचा अधिकार गट 'क' व 'ड' कर्मचारी — पूर्ण अधिकार		
		किरकोळ शिक्षा देण्याचा अधिकार गट 'ब' 'क' व 'ड' कर्मचारी — पूर्ण अधिकार		

कलम ४ (१) (ख)(दोन) नमुना ब

अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर-०२ येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	१. अधीक्षक अभियंता हा मंडळाचा प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी म्हणून काम पाहील. मंडळातील विभागांच्या अधिका-यांच्या प्रभाराखाली असलेल्या सार्वजनिक बांधकामाचे प्रशासन व सर्वसाधारण व्यावसायिक नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		२. मंडळातील निरनिराळ्या कामांच्या स्थितीचे निरीक्षण करणे व ती कार्यक्षम व काटकसरीची आहे याची खात्री करणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		३. दुय्यम कार्यालयाच्या बाहय आस्थापनेच्या कार्यक्षमतेविषयी खात्री करून घेणे. प्रत्येक विभागाचा कर्मचारी वर्ग आवश्यक व पुरेसा आहे किंवा कसे ते पाहून अहवाल सादर करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		४. मंडळातील पाटबंधारे बांधकामापासून मिळणा-या महसुलाच्या आकारणीवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		५. मंडळातील स्थानिक प्राधिकरणाशी थेट पत्रव्यवहार करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		६. नियंत्रणाखालील विभागांची वर्षातून एकदा व उपविभागांची तीन वर्षातून एकदा तपासणी करावी.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		७. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अपीलांची सुनावणी करणे.	१) भारत सरकारचा अधिनियम क्र.२२ दि. २२.१२.२००५ च्या राजपत्रान्वये २) शासन पत्र ममाअ-२००५/(५४/२००५) आ (रवका) दिनांक ३१.८.२००५	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
२)	कार्यकारी अभियंता	१. कार्यकारी अभियंता हा आपल्या विभागातील सर्व बांधकामाच्या अंमलबजावणीच्या व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत अधीक्षक अभियंता यांना जबाबदार राहिल.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		२. कार्यकारी अभियंता आपल्या विभागातील सर्व बांधकामे याचे परिरक्षण करणे व त्यांच्या विभागातील सरकारी जमीनीवरील अतिक्रमणांस प्रतिबंध करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		३. मंहत्वाची दुर्घटना किंवा नेहमीपेक्षा वेगळी घटना घडल्यास अधीक्षक अभियंता यांना तातडीने कळवून त्यावर केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सादर करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		४. विभागातील सर्व उपकरणांची काळजी घेण्यात येत आहे याची खात्री करणे, कामाच्या प्रत्येक सत्राअखेर उपकरणाच्या स्थितीविषयक अहवाल अधीक्षक अभियंता यांना सादर करणे. निष्काळजीपणामुळे उपकरणास हानी पोहोचण्यास संबंधितांकडून हानीची भरपाई करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		५. नियंत्रणाखालील उपविभागाचे दरवर्षी निरीक्षण करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		६. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	१) भारत सरकारचा अधिनियम क्र.२२ दि. २२.१२.२००५ च्या राजपत्रान्वये	
			२) शासन पत्र ममाअ-२००५/(५४/२००५) आ (रवका) दिनांक ३१.८.२००५	
३)	उप अभियंता	उपविभागातील बांधकामाच्या व्यवस्थापनासाठी व अंमलबजावणीसाठी कार्यकारी अभियंता यांना जबाबदार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम पुस्तिका १९८४	
४)	मंडळ कार्यालयातील उप अधीक्षक अभियंता	अधीक्षक अभियंता यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.	महाराष्ट्र शासन अधिनियम २१/२००६	

५)	मंडळ कार्यालयातील सहाय्यक अधीक्षक अभियंता	उपरोक्त प्रमाणे व मंडळ कार्यालयासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र शासन अधिनियम २१/२००६	
६)	मंडळ कार्यालयातील सर्व कर्मचारी	नेमून दिलेली कामे करणे. मंडळातील कामाचे वाटप सोबत जोडले आहे.	महाराष्ट्र शासन अधिनियम २१/२००६	

कलम ४ (१)(ख)(तीन)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :- मंडळांतर्गत कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक कामे उदा. रजा मंजूरी, भ.नि.नि.अग्रीम/ना-परतावा मंजूरी, आश्वासित/ सुधारीत आश्वासित प्रगती योजना/ पदोन्नती अंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूरी इत्यादी.
मंडळांतर्गत निरनिराळी तांत्रिक शाखेशी संबंधित कामे. उदा. अंदाजपत्रक मंजूरी, निरनिराळ्या तांत्रिक माहितीचे संकलन

संबंधित तरतूद :- मंडळांतर्गत उपराक्त सर्व कामे प्रचलित शासन नियमांच्या अनुषंगाने तसेच **अधिनियमाचे नांव** म.ना.सेवा अधिनियम व महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका **नियम १९८४** मधील तरतुदीनुसार करण्यात येतात. वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामे पार पाडली जातात.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१)	रजा मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
२)	भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम/ ना परतावा मंजूरी	५ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
३)	आश्वासित/सुधारीतआश्वासित प्रगती योजना/ पदोन्नती योजना मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
४)	प्रवासभत्ता/कालबाह्य प्रवासभत्ता देयके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
५)	वेतनवाढ मंजूरी	१६ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
६)	विशेष आजारावरील अग्रीम मंजूरी	२ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
७)	वैद्यकीय देयक प्रतिपूर्ती	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी नियम	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
८)	घरबांधणी/संगणक मोटार सायकल अग्रीम मंजूरी	४ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
९)	माहिती अधिकारात विचारलेली माहिती पुरविणे	३० दिवसांचे आत	संबंधित शाखेचे प्रमुख/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
१०)	माहिती अधिकारात अपीला वरील सुनावणी	३० ते ४५ दिवसांचे आत	संबंधित शाखेचे प्रमुख/संबंधित माहिती अधिकारी/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
११)	कामासाठीची अंदाजपत्रके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखा अभियंता/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	

कलम ४ (१) (ख) (चार)

नमुना-अ

संघटनाचे सन २०२३-२४ मधील झालेले काम

अ.क्र.	काम/कार्य	झालेल्या कामाचे प्रमाण
१	द्वार निर्मिती झालेले काम	२५३२ मे.टन
२	द्वार उभारणी झालेले काम	४४९.३२ मे.टन
३	उपसा सिंचन योजनेचे पंपींग यंत्रसामुग्रीचे संकल्पन, अंदाजपत्रक, उभारणी, चांचणी, कार्यान्वितीकरण कामे.	८ योजना
४	कार्यान्वित उपसा सिंचन योजनेचे पंप चलन, देखभाल व दुरुस्ती	२९ योजना
५	स्थापत्य मार्फत करण्यांत येणाऱ्या उपसा सिंचन योजनेचे त्रयस्थ पक्ष पडताळणी	१७ योजना
६	स्थापत्य मार्फत करण्यांत येणाऱ्या उ.सिं.यो.चे संकल्पन, रेखाचित्रे, मुल्यापन.	९ योजना
७	प्रकल्प मातीकाम	१७३.९५ सघमी.
८	कालवा स्वच्छता कामे	५३९४.८० सघमी.
९	मंडळ कार्यालय व मंडळ कार्यालयांतर्गत सर्व कार्यालयाकरीता संगणकीकरण, (संगणक खरेदी, कार्यान्विती, कार्यालय न कामाचे संगणकीकरण) संगणकीकरण — विस्तार व प्रगती.	१ मंडळ ८ विभाग, ३० उपविभाग

कलम ४ (१) (ख) (चार)

नमुना-ब

कामाची कालमर्यादा आस्थापनाविषयक/तांत्रिक काम पूर्ण होण्यासाठी

१)	रजा मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
२)	भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम/ना परतावा मंजूरी	५ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
३)	कालबद्ध/आश्वासित पदोन्नती योजना मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
४)	प्रवासभत्ता/कालबाह्य प्रवासभत्ता देयके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
५)	वेतनवाढ मंजूरी	१६ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
६)	विशेष आजारावरील अग्रीम मंजूरी	२ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
७)	वैद्यकीय देयक प्रतिपूर्ती	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
८)	घरबांधणी/संगणक मोटार सायकल अग्रीम मंजूरी	४ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
९)	माहिती अधिकारात विचारलेली माहिती पुरविणे	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
१०)	माहिती अधिकारात अपीला वरील सुनावणी	३० ते ४५ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/संबंधित माहिती अधिकारी/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
११)	कामासाठीची अंदाजपत्रके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखा अभियंता/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना अ ब क ड
अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ (उसं) नागपूर येथील कामाशी संबंधीत
नियम अधिनियम/शासन निर्णय/ परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	नियम क्रमांक/शासन निर्णय क्रमांक/परिपत्रक क्रमांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	रजा मंजूरी	म.ना.से. (रजा) नियम १९८१ व वेळो वेळी निर्गमित शासन निर्णय	
२	भ.नि.नि.अग्रीम/ना परतावा मंजूरी	अग्रिम नियम-१३ ना परतावा नियम-१६ (भविष्य निर्वाह निधी नियम पुस्तिका १९९८)	
३	कालबद्ध/आश्वासित पदोन्नती योजनेअंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी रेंज	सा.प्र.वि.क्र.एसआरव्ही-१०९५/ प्रक्र-१/९५/१२ दि.८/६/९५ व वित्त विभाग व वेतन १९९९/ प्र.क्र.२/९९ सेवा-३ दि.२०/७/०१	
४	कालबाह्य प्रवास भत्ता मंजूरी	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग क्र. विअप्र-१०००/प्रक-४६/२००१/ विनियम दिनांक ११/७/०१ (नियम-३९ ब)	
५	वेतनवाढ मंजूरी	म.को.नियम २१ (नियम क्र.२६६)	
६	विशेष आजारावरील उपचारासाठी अग्रीम मंजूरी	महाराष्ट्र शासन सार्व. आरोग्य विभाग,शा.नि.क्र.एमएजी-२००५/ प्रक्र-२५१/आ-३/दि.१०/२/०६ रुपये १,५०,०००/- पर्यंत	
७	वैद्यकीय देयक प्रतिपूर्ती	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग,शा.नि.क्र. वैखप्र-२०१८/प्र.क्र.४८८/२०१८/ राकावि-२/१० वा मजला, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय आवार नव न इमारत मंत्रालय, मुंबई दि.०६/०७/२०१९ रुपये २,००,०००/- पर्यंत मर्यादीत	
८	घरबांधणी /संगणक/मोटर सायकल अग्रिम मंजूरी	शासनाने वेळो वेळी वितरीत केलेल्या आदेशानुसार	
९	कर्मचा-यांची बदली करणे	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १२/५/०६ मध्ये प्रसिध्द अधिनियम क्र.२१	
१०	कामाशी संबंधीत अंदाजपत्रके मंजूरी	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४ मधील सुधारीत परिशिष्ट ४२ नुसार	

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना ई

नागपूर येथील अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ (उस) नागपूर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	ग्रंथालयातील शासन प्रकाशीत इतर पुस्तके	१. आस्थापना	श्री. मनोहर चव्हाण, सहा. भांडारपाल	शासकीय मुद्रणालय, नागपूर
		२. संगणकाशी संबंधीत पुस्तके	श्री. बंडु ठाकरे, शाखा अभियंता	
२	निरनिराळे शासन निर्णय व राजपत्र	१. आस्थापना / लेखा इत्यादी	आ.१/२/३/४/अ.लि सौ. ज्ञानेश्वरी बोकडे, क.लि.	शासकीय मुद्रणालय, नागपूर
		२. तांत्रिक शाखा	श्री. थॉमस मेश्राम, शाखा अभियंता	शासकीय मुद्रणालय, नागपूर

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

नागपूर येथील अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नागपूर कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक इत्यादी.	प्रमुख बाबींची तपशील माहिती	सुरक्षित ठेवल्याचा कालावधी
१	अग्रधन लेख्याचे विवरण	नोंदपुस्तक	अग्रधन रिकामी माहिती	५ वर्ष
२	दुखापत भाग ३ मुळे जीवीतास व संपत्तीतील होणारे अपघात	नस्ती	पत्रव्यवहार	२० वर्ष
३	अनामत रक्कम परत करण्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार	नस्ती	पत्रव्यवहार	३० वर्ष
४	हिशोबांची लेखा विवरणे व संकीर्ण	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
५	महालेखापालांच्या निरीक्षण विषयक टिप्पण्या	नस्ती	पत्रव्यवहार	८ वर्ष
६	महालेखापालांची वेतन व प्रवास भत्यावरील आक्षेप विषयक विवरणपत्रे	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
७	हत्यारे व संयंत्रांची वार्षिक विवरणपत्रे	नस्ती	विवरणपत्रे	५ वर्ष
८	राजपत्रित अधिका-याकडून आलेले रजेचे अर्ज	नस्ती	पत्रव्यवहार	२ वर्ष
९	अराजपत्रित अधिका-याकडून आलेले रजेचे अर्ज	नस्ती	पत्रव्यवहार	२ वर्ष
१०	विनियोजन विवरणे	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
११	वेतन इत्यादीची थकबाकी	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
१२	अर्थसंकल्पीय अंदाज मुद्रीत	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
१३	रोखरक्कम नोंदवहया	नोंदवहया	नोंदवहया	२० वर्ष
१४	अधीक्षक अभियंत्यांचे निरीक्षण अहवाल	नस्ती	पत्रव्यवहार	१० वर्ष
१५	महाराष्ट्र राजपत्रितांची सुची	नस्ती	नस्ती	५ वर्ष
१६	महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र भाग १	नस्ती	नस्ती	३ वर्ष
१७	महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र इतर भाग	नस्ती	नस्ती	१ वर्ष

ऊर्वरीत सर्व महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४ मधील परिशिष्ट ६ नुसार

कलम ४ (१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनीयम

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ
१	जनतेकडून प्राप्त तक्रारीचे निराकरण	जनतेकडून प्राप्त तक्रारी सूचना कार्यालयात प्राप्त झालेनंतर त्याबाबत समाधान कारक माहिती कळविण्याची व्यवस्था आहे.	-	दरमहा याबाबतचा अहवाल वरिष्ठ अधिका-यांना सादर केला जातो.
२	लोक प्रतिनिधी / विधान सभा सदस्य संसद सदस्य यांचेकडून प्राप्त सूचनांची तात्काळ दखल घेणे	निरनिराळे लोकप्रतिनिधी विधान सभा सदस्य / संसद सदस्य यांचेकडून प्राप्त सूचनांची तात्काळ दखल घेऊन यथोचित कार्यवाही केली जाते. त्यांना त्यांच्या सूचना प्राप्तीची पोच व केलेल्या कार्यवाहीचा तपशील तात्काळ कळविला जातो.	शासन पत्र क्र. संकिर्ण/१०.०६/ (२१४/२००५) यांत्रिकी दिनांक ३१/१२/२००५	दरमहा याबाबतचा अहवाल दर दोन महिन्यांनी वरिष्ठ अधिका-यांना सादर केला जातो.
३	पेन्शन अदालत	दरमहा पेन्शनरांच्या तक्रारीचे निवारण केले जाते. तसेच मासिक विवरण वरिष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात येते.	-	

कलम ४ (१) (ख)(आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकामांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकामांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीचे कार्यवृत्त जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
१)	मॉनीटरी सेल	अध्यक्ष :- उप अधीक्षक अभियंता सदस्य :- सर्व उप कार्यकारी अभियंता	मंडळांतर्गत संयंत्राच्या प्रचलन, परिरक्षण व दुरुस्तीच्या खर्चावर नियंत्रण ठेवणे	दर ३ महिन्यांनी	नाही	उपलब्ध
२)	महिला कर्मचारी तक्रार निवारण समिती	अध्यक्ष :- सौ.जयश्री रा. उदयकर, प्रथम लिपीक सचिव :- एनजीओ :- सौ.जया ढोक	मंडळांतर्गत महिला कर्मचा-यांच्या तक्रारींचे निवारण	आवश्यकते प्रमाणे	नाही	उपलब्ध

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

अधीक्षक अभियंता,यांत्रिकी मंडळ नागपूर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव व पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ ई-मेल	मुळ वेतन
१	२	३	४	५	६
	सर्वश्री				
१	श्री.र.नि.वानखडे, अधीक्षक अभियंता	अ	१४.०७.२०२३	दु.क्र. ०७१२-२९८०१५५	एस.२५
२	श्री.रा.इ.पठाण,उप अधीक्षक अभियंता	अ	२८.१२.२०२१	फॅक्स क्र०७१२-२९८०१५०	एस.२३
३	अ.नि. वाघधरे, सहाय्यक अधीक्षक अभियंता	अ	०७.०९.२०२१	Suptdengineer@yahoo.co.in	एस.२३
४	श्री.भ.स.वर्मा, सहा. अभि. श्रेणी-२	ब	३१.०७.२०२३		एस १६
५	श्री. प्रतिक अजाबराव लाड	ब	२०.०९.२०२४		एस-१५
६	श्री.दि.घ.मरस्कोल्हे, अधीक्षक	क	१२.१०.२०२३		एस.१४
७	सौ.ज.रा.उदयकर, प्रथम लिपीक	क	१२.१०.२०२३		एस.१३
८	सौ. व्ही.डी.परिहार आरेखक श्रेणी-१	क	२४.११.२०२३		एस.१४
९	सहा.आरेखक-२	क	रिक्त		
१०	श्री.एच.जे.मांडरे, सहा.आरेखक-३	क	०५.०२.२०२१		एस.१३
११	कु.भा.न.बोरकर, वरीष्ठ लिपीक	क	१८.०९.२०२३		एस.१३
१२	सौ.व.वि.हुंगे, वरिष्ठ लिपीक	क	०२/०८/२०२१		एस.८
१३	श्री.ज.रा.ठाकुर, वरीष्ठ लिपीक	क	०३.०९.२०१९		एस.१३
१४	श्री. यो.गो.पोटपोसे, वरीष्ठ लिपीक	क	०६.०५.२०२२		एस.८
१५	लघुटंकलेखक	क	रिक्त		
१६	श्री. म. गो. चव्हाण, सहा. भांडारपाल	क	९.०९.२०२४		एस-७
१७	सौ.दा.रा.बोकडे, कनिष्ठ लिपीक	क	०२.०८.२०१९		एस.८
१८	श्री.अ.पु.बोकडे, कनिष्ठ लिपीक	क	१७.०७.२०१९		एस.८
१९	श्री.स.अ.ठाकरे,कनिष्ठ लिपीक	क	२८.०२.२०२२		एस.७
२०	सौ.ज्योती रा.मिश्रा, कनिष्ठ लिपीक	क	२२.०२.२०२२		एस.७
२१	कनिष्ठ लिपीक	क	रिक्त		
२२	लिपीक-नि-टंकलिपीक	क	रिक्त		
२३	लिपीक-नि-टंकलिपीक	क	रिक्त		
२४	जी.व्ही.रणनवरे, वाहन चालक	क	०१.०७.२०१९		एस.७
२५	कृ.म.सयाम, नाईक	ड	०१.०७.१९९२		एस.५
२६	दप्तरी	ड	रिक्त		
२७	अ.दि.चामलाटे, शिपाई	ड	०२.१२.२०१६		एस.१
२८	मु.म.मेंढे, शिपाई	ड	१०.०१.२०१९		एस.१
२९	श्री. रा. नि. वरठी, शिपाई	ड	१२.०३.२०२४		एस-१
३०	चं.प्र.शिंदे, शिपाई	ड	०१.०४.२०२२		एस.१
३१	हि.शि.यादव,चौकीदार	ड	०१.०६.२०१६		एस.३

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा (मुळ पगार)	ईतर अनुज्ञेय भत्ते				
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहरभत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता)
१	गट अ		२८%	१८ %	वेतन मर्यादा रु. ६०००/- व जास्त असेल तर रु.२४०/-		
२	गट ब		२८%	१८ %	वेतन मर्यादा रु. ६०००/- व जास्त असेल तर रु. २४०/-		
३	गट क		२८%	१८ %	१) वेतन मर्यादा रु. ६०००/- व जास्त असेल तर रु.२४०/- २) वेतन मर्यादा रु.४५००/- ते रु.५९९९/- पर्यंत रु.२४०/-		
४	गट ड		२८%	१८ %	१) वेतन मर्यादा रु.३०००/- ते रु.४४९९/- पर्यंत रु.२४०/- २) वेतन मर्यादा रु.३०००/- पेक्षा कमी रु.२४०/-		

नुकसान भरपाई बाबत

- अधिकारी/कर्मचारी शासकीय सेवेत असतांना मृत्यू पावल्यास त्याच्या वारसांना प्रचलित नियमाप्रमाणे शासकीय गट विमा योजनेअंतर्गत रक्कम अनुज्ञेय होते.
- श्रमिक भरपाई नियम १९ अंतर्गत येणा-या शासकीय कर्मचा-यास तो शासकीय कर्तव्ये निभावत असतांना अपघात होऊन इजा झाल्यास / मृत्यू झाल्यास त्याला/त्याच्या वारसांना श्रमिक भरपाई आयुक्त मुंबई यांचेतर्फे निश्चित केलेली नुकसान भरपाई देय होते.

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क.	अंदाजपत्रकीय लेखा शीर्षाचे/ गौन शीर्षाचे वर्णन	सन २०२३ - २४ या वित्तीय वर्षात मंजूर अनुदान (रु. लाखात)	नियोजीज वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रु. लाखत)	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
	(आस्थापना)				
अ)	मुख्य लेखाशिर्ष ४७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे यावरील भांडवली खर्च ८० सर्वसाधारण -००१ संचालन व प्रशासन (आस्थापना) संगणक क्र.				
१	०१ - वेतन व भत्ते - ०१	४१५९.८०	उपरोक्त अ.क्र १ व २ वर होणारा खर्च हा सर्व अधिकारी व कर्मचारी आणि कामगार वर्ग यांचे वेतन व भत्ते / प्रवास यांच्यावर करण्यात येत असून उर्वरीत अ.क्र. ३ ते १० पर्यंत चा खर्च हा कार्यालयीन कामकाज सुरळीत पार पाळण्याचे ब्रुष्टीकोणातुन करण्यात येतो.	०	रकाना क्र. ३ अन्वये शासना कडून प्राप्त झालेल्या १२ महिन्याकरीता अनुदानाचे वाटप हया मंडळा अंतर्गत कार्यरत असलेल्या एकुण आठ विभागाना करण्यात आले असून त्या संबंधीचे विभागवार विवरण पत्र सोबत जोडलेले आहे.
२	०३ - अतिकालीन भत्ता	४.७०		०	
३	०६ - दुरध्वनी व विज देयक	२१.१९		०	
४	१०-कंत्राटी सेवा	१८२.७२		०	
५	११ - प्रवास खर्च	१८.०९		०	
६	१३ - कार्यालयीन खर्च	७८.९०		००	
७	१४ - भाडेपट्टी व कर	४.८०		०	
८	१६ - प्रकाशने	०.५४		०	
९	२६ - जाहिराती	४.८९		०	
१०	२८ - व्यवसायीक सेवा व विशेष सेवा	३.२३		०	
११	१७ - संगणक	१७.९६		०	
१२	३४ विद्यावेतन	०		०	
१३	५२-यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री	०.०		०	
	एकुण ...	४४९६.८०		०	
	(बाधकामे)				
ब)	मुख्य लेखाशिर्ष ४७०१ - मोठे व मध्यम पाटबंधारे आय-५ (येजनातर्गत) बाधकामे				
१)	(०५२) यंत्रसामुग्री साधन सामुग्री (एक) हत्यारे व संयंत्रे (४७०१-७४१३)				
	अ) नविन खरेदी	०.००	उपरोक्त खर्च हा निरीक्षण वाहनाचे देखभल व दुरुस्तीवर करण्यात येतो.	०	___ " ___
	ब) दुरुस्ती वाहनावर				
	एकुण ...	०			
२)	(८०)(८००) (तिन) यांत्रिकी संघटना आय.आर.ए चालु बांधकामे (४७०१-८९६६)				
	अ) यंत्राचे प्रचलन परिरक्षण व दुरुस्ती	१५४८.५८	उपरोक्त खर्च हा यांत्रिकी संघटने अंतर्गत यंत्रसामुग्री / जड वाहनाचे देखभल व दुरुस्तीवर आणि डिझेल वंगन तेल यावर करण्यात येतो.	०	___ " ___

अ.क.	अंदाजपत्रकीय लेखा शीर्षाचे/ गौन शीर्षाचे वर्णन	सन २०२३ - २४ या वित्तीय वर्षात मंजूर अनुदान (रु. लाखात)	नियोजीज वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रु. लाखत)	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
	एकुण ...	१५४८.५८		०	
३)	७९९ निलंबन खर्च				--- " ---
	अ) संग्रह (साठा) (४७०१-८६२५)	--	प्रकल्पांवरील कामगार यांचे खर्चाचे समायोजना करिता	०	
	ब) सां. बां. आ. रक्कम (४७०१-७६५६)	--		०	
	क) कर्मशाळा निलंबन (४७०१-बी-४०६)	--		०	
	ड) रो.त.नि. लेखा (४७०१-सी-५४७)	--		०	
	एकुण ...	--		०	
क)	मुख लेखाशिर्ष २७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प यावलील खर्च आय-३ (योजनेतर)				
	अ) (०३) मध्यम पाटबंधारे (वाणिज्यिक) (०१) मध्यम प्रकल्प परिरक्षण व दुरुस्ती	--	उपरोक्त खर्च हा प्रकल्पांवरील नविन कार्यालयीन व निवासी इमारतीचे बाधकामा करिता होता		--- " ---
	(८०)(८००) इतर खर्च				
	अ) (०४) परिरक्षण व दुरुस्ती (कार्यालयीन इमारती)	६.९०	उपरोक्त खर्च हा कार्यालयीन इमारतीचे देखभाल दुरुस्ती वर होता	--	--- " ---
	ब) (०५) परिरक्षण व दुरुस्ती (निवासी इमारती)	५.७७	उपरोक्त खर्च हा निवासी इमारतीचे देख भाल दुरुस्ती वर होता	--	--- " ---
	एकुण ...	१२.६७			

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

लेखाशिर्ष :- “ ४७०१- मोटे व मध्यम पाटबंधारे यावरील भांडवली खर्च (योजनांतर्गत) ८०-सर्वसाधारण ००१ संचालन व प्रशासन या गौणशिर्षाखालील सन २०२३-२४ या वर्षासाठी सुधारीत अनुदान वाटप - माहे मार्च-२०२४ अखेर पर्यंत

अ.क्र.	विभागीय कार्यालयाचे नावे (कार्यकारी अभियंता)	वेतन -०१	अतिकालीन भत्ता ०३	दुरुध्वनी, विज, पाणी शुल्क - ०६	प्रवास खर्च - ११	१०-कंत्राटी सेवा	कार्यालयीन खर्च -१३	भाडेपट्टी व कर - १४	संगणक सेवा -१७	प्रकाशने- १६	विद्यावेतन ३४	जाहिराती, चिकी व प्रसिध्दी यावरील खर्च -२६	व्यावसायिक व विशेष सेवा करीता प्रदाने - २८	एकुण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१	यांत्रिकी मंडळ, नागपूर	२४८६६६४१	५४७०	१७९६६६	७७१२०	०	९७८६३	८२९६४	४१६५७	०	०	०	०	२५३५९३८९
२	यांत्रिकी विभाग, नागपूर	५२१५६२७९	४९९६०	२५९३०२	३८९१८	१९६१९६७	९८१६८४	०	३७४६९८	०	०	२३०८००	०	५६०५२८८८
३	यांत्रिकी अभियांत्रिकी कर्मशाळा विभाग, नागपूर.	४८७२५६५१	०	३१३४१७	९६८४६	२४०००००	६९९६४८	०	१७२८०८	१७३६०	०	५३७६८	४४७००	५२५२४९९८
४	प्रमुख द्वार उभारणी पथक क्र.२, नागपूर.	४११५९६८४	३४३६०	११९८०४	६०६९८	६५००००	६३७२२८	०	१४२९६४	०	०	१६५८३४	२४७८०	४२९९५३५२
५	उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग,क्र.१ भंडारा	४२५५८४७८	६४८०	१६०१८३	१२९६२८	७८७१३९	५१३८०३	४४८१	१७४०८९	०	०	१२७४६६	०	४४४६१७४७
६	यांत्रिकी उपसा सिंचन विभाग क्र.२, चंद्रपूर	४१२०९७३८	१४२४०	१४९४३६	१२२५१०	७९९३०४	९९९९५५	२५८७७	७९७२५	०	०	२३५३१	३०८६५	४३४५५९८९
७	यांत्रिकी विभाग, अकोला	५६६४१८९३	३४५६०	९४९७००	३६३५७६	११८२०००	२६०००००	६५१०००	२०६०००	२९०००	०	७६२२९	३९४१०	६२७७३३६८
८	द्वार निर्मिती व उभारणी विभाग क्र.१, अमरावती	५०३०८५७०	११८८०	९०७३६	३९५३६८	०	१२१९५७१	०	११७१३३	१८०००	०	२४०९८	७९८२०	५२२६५९६६
९	यांत्रिकी विभाग, अमरावती	४६७४०२४९	५१६४०	२१४९०३	१७३१४६	७४७३६८	८४०८१०	१३१६०४	७३५८५	०	०	४९४५२	६०५६०	४९०८३३९७
	एकुण रुपये	४०४३६७१८३	२०८५९०	२४३७१३७	१४५७०९०	८५२७७७८	८५९०५६२	८९५९२६	१३८२६५९	६४३६०	०	७५११७८	२८०१३५	४२८९६२५९८

४७०१- मोठे व मध्यम पाटबंधारे यावरील भांडवली खर्च (योजनांतर्गत) यांत्रिकी संघटना ८००(तीन) आयआरयु चालू बांधकामे ४७०१-८९६६, ०५३ व यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री हत्यारे व संयंत्रे (४७०१-४७१३)-५२ या शिर्षाखालील मागणी क्र. आय-५ यावरील सन २०२३-२४ या वर्षासाठी उपलब्ध असलेल्या अनुदानाचे विभागीय कार्यालयानुसार सुधारीत वाटप दर्शविणारे विवरणपत्र सन-२०२३-२४ माहे ०३/२०२४ अखेर पर्यंत

मागणी क्र. आय-५

संदर्भ :- १) महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग, मुंबई परिपत्रक क्र.बिजीएम १००९/(२२४/२००९) अर्थ-१ दिनांक ०२.०४.२००९ (रु.लक्ष मध्ये)

अ.क्र.	विभागीय कार्यालयाचे नावे (कार्यकारी अभियंता)	०५२ - यंत्रसामुग्री व साधन सामुग्री (४७०१ - ४७१३ - ०५२)	८००(८०) (तीन) इतर खर्च यंत्रसामुग्री चालविणे व तीचे परिरक्षण व दुरुस्ती (४७०१-८९६६- ०५३)	संग्रहावरील हानी	भारीत अनुदान ४७०१
१	२	३	४	५	
१.०	यांत्रिकी मंडळ (उ.स.) नागपूर.	०	०		
१	यांत्रिकी विभाग, नागपूर	०	३२९.७६		
२	यांत्रिकी विभाग, अकोला	०	१६७.४८		
३	यांत्रिकी विभाग, अमरावती	०	१८२.९९		०
४	यांत्रिकी अभियांत्रिकी कर्मशाळा विभाग, नागपूर.	०	२०७.५३		०
५	प्रमुख द्वार उभारणी पथक क्र.२, नागपूर.	०	१७६.१९		
६	द्वार निर्मिती व उभारणी विभाग क्र.१, अमरावती	०	१३८.४५		
७	यांत्रिकी उपसा सिंचन विभाग क्र.२, चंद्रपूर	०	११७.१३		
८	उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग,क्र.१ भंडारा	०	२२९.०१		
	एकुण रुपये	०	१५४८.५४		०

विवरणपत्र

२७०१-मोठे व मध्यम पाटबंधारे (योजनेत्तर) या मुख्य लेखाशिर्षाखालील मागणी क्रमांक : आय-३ वरील सन २०२३-२४ या वर्षासाठी उपलब्ध झालेल्या अनुदानाचे विभागीय कार्यालयानुसार वाटप-माहे मार्च २०२४ अखेर पर्यंत.

मागणी क्र.आय-३

अ.क्र	विभागीय कार्यालयाचे नावे (कार्यकारी अभियंता)	२७०१ (०३) मध्यम पाटबंधारे (वाणिजिक) (०१) मध्यम प्रकल्प परी व दुरुस्ती	२७०१ (८०) (८००) इतर खर्च (०४) ७३६७ कार्यालयीन इमारती दुरुस्ती व परिरक्षण	२७०१ (८०) (८००) इतर खर्च (०५) ८५७९ निवासी इमारती दुरुस्ती व परिरक्षण
१	२	३	४	५
१	यांत्रिकी विभाग, नागपूर	०	३.३०	०
२	यांत्रिकी विभाग, अकोला	०	०.३८	५.७७
३	यांत्रिकी विभाग, अमरावती	०	०	०
४	यांत्रिकी अभियंत्रिकी कर्मशाळा विभाग, नागपूर	०	३.२२	०
५	प्रमुख द्वार उभारणी पथक क्र.२, नागपूर	०	०	०
६	द्वार निर्मिती व उभारणी विभाग क्र.१, अमरावती	०	०	०
७	यांत्रिकी उपसा सिंचन विभाग क्र.२, चंद्रपूर	०	०	०
८	उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग क्र.१, भंडारा	०	०	०
	एकुण रुपये	०	६.९०	५.७७

कलम ४ (१) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या
लाभाधिका-यांचा तपशील.

या मंडळांतर्फे अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत कोणत्याही लाभाधिका-यांना अनुदान वाटप करण्यात येत
नसल्यामुळे याबाबतची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

सर्व विभागाकडे शासन निर्णय नुसार अभिकरणाचे परवानगी देण्यात येतात.

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार माहिती
१	आस्थापना विषयक	संघटन तक्ता	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करुन माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ
		मंडळांतर्गत कार्यरत कर्मचा-यांची माहिती	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करुन माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ
२	लेखा अनुदान	उपलब्ध अनुदान दरवर्षी	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करुन माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ
३	तांत्रिक शाखा	निरनिराळ्या प्रकल्पावरील कामाची माहिती	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करुन माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयांच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	पुर्वपरवानगी शिवाय अधीक्षक अभियंत्यांना कार्यालयात भेटण्याची वेळ ३ ते ५ अशी आहे.			स.अ.अ./उ.अ.अ.	अ.अ.
२	वेबसाईट विषयी माहिती	या मंडळाची माहिती मा.मु.अ. (यां) जलसंपदा विभाग यांची वेबसाईट WWW.mahayanriki.mah.nic.in वर उपलब्ध आहे.			स.अ.अ./उ.अ.अ./अअ	मा.मु.अ.
३	अभिलेख तपासणे	कार्यालयीन वेळ ९.४५ ते १८.१५	माहिती अधिका-याकडे अर्ज करून सदरची तपासणी करता येते.		स.अ.अ./उ.अ.अ.	अ.अ.
४	कामाची तपासणी	कार्यालयीन वेळ ९.४५ ते १८.१५	माहिती अधिका-याकडे अर्ज करून सदरची तपासणी करता येते.		अधीक्षक/स.अ.अ./उप. अ.अ	अ.अ.
५	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळ ९.४५ ते १८.१५	सुचना फलक कार्यालयात लावलेला आहे.		स.भा.पा.	अ.अ.

कलम ४ (१) (ख)(सोळा)

जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनाम व इतर तपशिल

या मंडळ कार्यालयासाठी मंडळांतर्गत विभागीय कार्यालयासाठीचे सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/ जन माहिती अधिकारी/ अपीलीय अधिका-यांची नावे, पदनाम दर्शविणारी माहिती सोबत जोडण्यात येत आहे.

अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर-०२ (दिनांक ३१.१२.२०२४) महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये जाहीर केलेली सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / जन माहिती अधिकारी / अपीलीय अधिकारी यांचा तपशिल				
अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव,पत्ता व दूरध्वनी क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	अपिलिय प्राधिकारी
१	अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर. दूरध्वनी क्र. ०७१२/ २९८०१५५	श्री.दि.घ.मरस्कोले, अधीक्षक यांत्रिकी मंडळ, नागपूर	अ नि. वाघधरे, सहा. अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नागपूर	श्री.रा.इ.पठाण उप अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नागपूर.
२	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, नागपूर. दूरध्वनी क्र. ०७१२/ २५२२४२५	श्री.काळबांडे, प्रथम लिपीक यांत्रिकी विभाग नागपूर	सौ.एस.व्ही.मोडक उप कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग नागपूर	श्री.अ.ल.राजनेकर कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग नागपूर
३	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग, अकोला दूरध्वनी क्र. ०७२४/ २४३५५४६	श्री.विराळे, प्रथम लिपीक यांत्रिकी विभाग अकोला	श्री.वि.सा.चौधरी उप कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग अकोला	श्री.वि.ल.वराडे कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग अकोला
४	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग, अमरावती दूरध्वनी क्र. ०७२१/२६६२४४९	सौ. खांडेकर, प्रथम लिपीक यांत्रिकी विभाग, अमरावती	श्री.पस्तापुरे, उप कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग, अमरावती	श्री.मो. अय्युब कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग, अमरावती
५	कार्यकारी अभियंता , प्रमुख व्दार उभारणी पथक क्र.२, नागपूर दूरध्वनी क्र. ०७१२/ २५२२४९८	श्री.वानखेडे प्रथम लिपीक प्रमुख व्दार उभारणी पथक क्र.२, नागपूर	श्री.म.दा.चोखांद्रे, उप कार्यकारी अभियंता प्रमुख व्दार उभारणी पथक क्र.२, नागपूर	श्री.ज्ञा.न.मुठाळ कार्यकारी अभियंता प्रमुख व्दार उभारणी पथक क्र.२, नागपूर
६	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी अभियांत्रिकी कर्मशाळा विभाग, नागपूर दूरध्वनी क्र. ०७१२/ २९८१०४८	सौ.माहुर्ले, प्रथम लिपीक यांत्रिकी अभियांत्रिकी कर्मशाळा विभाग, नागपूर	श्री.साळवे , उप कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी अभियांत्रिकी कर्मशाळा विभाग, नागपूर	श्री.वि.रा.प्रधान, कार्यकारी अभियंता,यांत्रिकी अभियांत्रिकी कर्मशाळा विभाग, नागपूर
७	कार्यकारी अभियंता उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग क्र.१, भंडारा दूर.क्र. ०७१८४/ २५२१६६	सौ.तिरपुडे, प्रथम लिपीक उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग क्र.१, भंडारा	श्री.जुनघरे, उप कार्यकारी अभियंता (अ.का.) उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग क्र.१, भंडारा	श्री.रामटेके, कार्यकारी अभियंता उपसा सिंचन यांत्रिकी विभाग क्र.१, भंडारा
८	कार्यकारी अभियंता, व्दार निर्माती व उभारणी विभाग क्र.१, अमरावती दूरध्वनी क्र. ०७२१/२६६१४५	श्री.तायडे, प्रथम लिपीक व्दार निर्माती व उभारणी विभाग क्र.१, अमरावती	श्री.ग.प्र.साबळे, उप कार्यकारी अभियंता,व्दार निर्माती व उभारणी विभाग क्र.१, अमरावती	श्री.भगत, कार्यकारी अभियंता, व्दार निर्माती व उभारणी विभाग क्र.१, अमरावती
९	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी उपसा सिंचन विभाग क्र.२,चंद्रपूर दूरध्वनी क्र. ०७१७३ / २२७३८२	श्री. कडतन, प्रथम लिपीक यांत्रिकी उपसा सिंचन विभाग क्र.२, चंद्रपूर	श्री.बिसने, उप कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी उपसा सिंचन विभाग क्र.२,चंद्रपूर	श्री.दाणी, कार्यकारी अभियंता, यांत्रिक उपसा सिंचन विभाग क्र.२,चंद्रपूर

कलम ४ (१) (ख)(सतरा)

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

----- निरंक -----