

	महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नाशिक वेदमंदिरासमोर, त्र्यंबक रोड, नाशिक - ४२२००२	 स्वातंत्र्याचा असून महान्याय
दुरध्वनी क्र. - (०२५३) २३१९७४०		Email - semegate@gmail.com
जा.क्र.यांमंनाशिक / आस्था - २ / ८०५ / सन २०२५		दिनांक - ०६/०८/२०२५

प्रति,

मा. मुख्य अभियंता (यां)
जलसंपदा विभाग,
नाशिक

विषय:- माहिती अधीकारांतर्गत कलम १ ते १७ मुद्यांच्या अनुषंगाने माहिती सादर करणेबाबत.

उपरोक्त विषयांन्वये या मंडळ कार्यालयाची माहिती अधीकारांतर्गत कलम १ ते १७ मुद्यांची माहिती विहीत प्रपत्रात भरून सविनय सादर करण्यात येत आहे.

हे आपल्या माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी सविनय सादर.

सोबत :- १ ते १७ मुद्यांची माहिती

विवरणपत्र.


(नितिन पोटे)
अधीक्षक अभियंता
यांत्रिकी मंडळ, नाशिक
o/c

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	कलम क्रमांक	पृष्ठ क्र.
१	कलम २ (ज)	३
२	कलम ४ (१) (ख) (एक)	४-१०
३	कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना (अ)	११-१६
४	कलम ४ (१) (ख)(दोन) नमुना ब	१७-१९
५	कलम ४ (१)(ख)(तीन)	२०-२१
६	कलम ४ (१) (ख) (चार)	२२
७	कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना अ ब क ड	२३
८	कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना ई	२४
९	कलम ४ (१) (ख) (सहा)	२५
१०	कलम ४ (१) (ख) (सात)	२६
११	कलम-४(१) (ख) (आठ)	२७
१२	कलम-४(१) (ख) (नऊ)	२८
१३	कलम-४(१) (ख) (दहा)	२९
१४	कलम-४(ख) (अकरा)	३०-३४
१५	कलम-४(१) (ख) (बारा)	३५
१६	कलम-४(१) (ख) (तेरा)	३६
१७	कलम-४(१) (ख) (चौदा)	३७
१८	कलम-४(१) (ख) (पंधरा)	३८
१९	कलम-४(१) (ख) (सोळा)	३९
२०	कलम-४(१) (ख) (सतरा)	४०

कलम २ (ज)

नमुना (अ)

कलम २ (ज) क/ख/ग/घ

शासकीय विभागाचे नाव :- जलसंपदा विभाग,

अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ(द्वारे),पुणे कार्यालय शासन निर्णय क्र सीओई/१५६७/७५९५९ आयपी(आय) दि. ३ ऑक्टोबर ६७ अन्वये निर्माण करण्यात आले आहे. सद्यःस्थितीत हे कार्यालय शासन निर्णय क्र. आढावा २०११/२६६३/प्र.क्र. ६/११/आ(प्रशि) ता.२६/१२/२०१३अन्वये नाशिक येथे स्थलांतरीत करण्याबाबत आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहे त्यानुसार अधीक्षक अभियंता,यांत्रिकी मंडळ (द्वारे),पुणे हे कार्यालय दि-०१/०२/२०१४ म.पु. पासून नाशिक मुख्यालयी "अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नाशिक " या नावाने कार्यान्वीत झाले आहे.या मंडळाच्या अंतर्गत ७ विभाग व त्या विभागांतर्गत २६ उप विभाग कार्यरत आहेत.

अ. क्र.	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण/पत्ता
१.	अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ नाशिक.	अधीक्षक अभियंता	अधीक्षक अभियंता,यांत्रिकी मंडळ, नाशिक त्र्यंबक रोड, वेद मंदिर समोर नाशिक - ४२२००२.
या मंडळाच्या अधिपत्याखाली खालील विभाग कार्यरत आहेत.			
१.	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, नंदुरबार	कार्यकारी अभियंता	नर्मदा वसाहत, नंदुरबार
२.	कार्यकारी अभियंता मुख्य व्दार उभारणी पथक क्र.५, नाशिक.	कार्यकारी अभियंता	दिडोरी रोड, नाशिक.
३.	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, नाशिक.	कार्यकारी अभियंता	दिडोरी रोड, नाशिक.
४.	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग, कळवा, ठाणे.	कार्यकारी अभियंता	कळवा, जि.ठाणे.
५.	कार्यकारी अभियंता निरीक्षण पथक, छत्रपती संभाजीनगर.	कार्यकारी अभियंता	गारखेडा, जालना रोड, छत्रपती संभाजीनगर.
६.	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगांव	कार्यकारी अभियंता	जळगांव
७.	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर.	कार्यकारी अभियंता	अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ख) (एक)

अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नाशिक येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ नाशिक

कार्यालय प्रमुख :- अधीक्षक अभियंता.

शासकीय विभागाचे नांव :- जलसंपदा विभाग,

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त :- जलसंपदा विभाग.

कार्यक्षेत्र :- भौगोलीक:-संपूर्ण महाराष्ट्र राज्यातील शासनांतर्गत व महामंडळांतर्गत प्रकल्प महाराष्ट्रातील सर्व जिल्हे.

कार्यानुरूप :- नाशिक येथील कर्मशाळा, छत्रपती संभाजीनगर येथील निरीक्षण पथक व नाशिक, जळगांव, धुळे, नंदुरबार, अहिल्यानगर येथे द्वार उभारणी व दुरुस्ती पथक, कालवा स्वच्छता व उपसा सिंचन विभाग, व ठाणे विभाग येथील द्वारे दुरुस्ती आणि मंत्रालयात वाहने देखभाल व दुरुस्ती कामे केली जातात.

विशिष्ट कार्य :-

१. जलसंपदा विभाग अंतर्गत विविध प्रकल्पावरील वक्रद्वारे १२ X ५ मी., १२ X ६.५ मी. १२ X ८ मी व उच्चालक उभारणी व दुरुस्ती कामे.
२. जलसंपदा विभागांतर्गत आपत्कालीन द्वारे, सेवाद्वारे, झडपद्वारे व उच्चालक निर्मिती उभारणी व दुरुस्ती कामे.
३. निरनिराळ्या मोठ्या व मध्यम प्रकल्पावरील कारनियमक कालवाद्वारे, (जसे ०.३ X ०.३ मी, ०.४५ X ०.४५ मी., ०.६ X ०.६ मी, ०.७५ X ०.७५ मी, ०.९ X ०.९ मी., १.२ X १.२ मी.) व उच्चालक निर्मिती, उभारणी व दुरुस्ती कामे.
४. विविध प्रकल्पावरील वायपीस, पातनळ, बेलमाऊथ, ट्रान्समिशन, झोन एअर व्हेंट पाईप, बल्कहेड, मॅनव्होल कव्हर इत्यादी उभारणी कामे.
५. नाशिक, धुळे, जळगांव, नंदुरबार, अहिल्यानगर, व ठाणे जिल्ह्यातील २५९ धरणावरील द्वारांचे पर्जन्यपुर्व व पर्जन्योत्तर तपासणी कामे.
६. निर्लेखन, मुल्यांकन, ई-लिलाव निरुपयोगी, दुरुस्ती न होण्याजोग्या शासकीय यंत्रसामुग्री, वाहने इ. निर्लेखन प्रस्ताव, मुल्यांकन प्रस्ताव मंजूर करणे.
७. मंडळांतर्गत असलेल्या निरीक्षण वाहनाचे इंधन अहवाल तसेच मंत्रालयीन वाहन, वाहनचालक, दुरुस्तीबाबतची कामे.
८. नाशिक, धुळे, जळगांव, नंदुरबार, अहिल्यानगर, व ठाणे जिल्ह्यातील उपसा सिंचन योजना अंतर्गतची कामे.
९. नाशिक, धुळे, जळगांव, नंदुरबार, अहिल्यानगर, व ठाणे जिल्ह्यातील मातीकामे, कालवा स्वच्छता अंतर्गतची कामे.

विभागाचे/ध्येय/घोरण :- पाखरण कार्यक्रमांतर्गत शासनाने निश्चित करून दिलेले व्दारे निर्मिती/ उभारणी व मातीकाम कालवा स्वच्छता कामे, विहीत कालावधीत यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.

घोरण :- वरील प्रमाणे

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- मंडळ कार्यालय, ७ विभागीय कार्यालये व त्या अंतर्गत २६ उप विभागात दिनांक ३१/०३/२०२५ रोजी खालीलप्रमाणे अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत आहेत.

संवर्ग	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे
नियत अस्थायी आस्थापना	५९६	३१२	२८४
रुपांतरित अस्थायी आस्थापना	०३	०३	०
एकुण	५९९	३१५	२८४

कार्य :- उपरोक्त अधिकारी / कर्मचारी शासनाने निश्चित करून दिलेले व वर नमूद केलेली कामे पूर्ण करण्यात कार्यरत असतात.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरिल प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील

अ.क्र.	वस्तुचे नाव	एकुण
१	वाशी, नवी मुंबई सेक्टर २० येथे उघडा प्लॉट.	४२०१.७७ चौ.मी क्षेत्रफळ.
२	फ्लॅट के.एल.६ ए सेक्टर १ बिल्डींग नं २, ३रा माळा, खोली नं १४ कळंबोळी, नवी मुंबई.	५४.०३ चौ.मी क्षेत्रफळ.
३	गोदाम नं.१२९, ट्रक टर्मिनस जवळ कळबाली, नवी मुंबई.	७५.०० चौ.मी क्षेत्रफळ.
४	केडगाव, जिल्हा अहिल्यानगर.	६.३९ एकर जागा.

उपलब्ध सेवा - वर विशिष्ट कार्यामध्ये सर्व सेवा या मंडळामार्फत केली जाते.

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळ- दुरध्वनी क्र. ०२५३-२३१९७४०

ई मेल - semcgate@gmail.com, semc.nashikwrld.maharashtra.gov.in

कार्यालयीन वेळ- ९.४५ ते १८.१५

साप्ताहिक सुट्टी - शासन निर्णयानुसार - साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी तातडीच्या प्रकरणी कामाच्या आवश्यकते प्रमाणे संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी कार्यालयात उपस्थित राहून कामाचा निपटारा करतात.

: संघटन तक्ता :

यांत्रिकी मंडळ, नाशिक (दि.31/12/2024 अखेर)

अधीक्षक अभियंता- श्री.नितीन दिनकर पोटे,अ.अ. (दि.31/07/2020 म.नं.)

उप अधीक्षक अभियंता-श्री.सचिन अशोक लाखे (दि.25/10/2023 म.नं.) सहा.अधीक्षक अभियंता-श्री.अरविंद अशोकसा कोसंदल (दि.10.09.2024 म.पू.)

कनिष्ठ अभियंता, एकूण पदे		121+8(वि.)= 129		63-कार्यरत		58+8(वि.)= 66	
शा.अ./क.अ.	1) रिक्त (विद्युत) दि.20/11/2023	2.श्रीमती वेशाल चेंब्राम पाटील, शा.अ. (दि.08/09/2021)	3) रिक्त दि.10/11/2021	4) रिक्त दि.23/05/2022	5) रिक्त दि.30/09/2024		
विभाग	मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र.5, नाशिक	यांत्रिकी विभाग नाशिक,	यांत्रिकी विभाग, नंदूरबार	यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग ,कळवा ठाणे	निरीक्षण पथक, छत्रपती संभाजीनगर	यांत्रिकी विभागीय पथक,जळगाव	यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर
कार्यकारी अभियंता	डॉ. श्री.शशिकांत नारायण जोशी,का.अ. (01/03/2024)	श्री.जितेंद्र मुकुंदराव पाटील,का.अ. 08/08/2019.	श्री.नितीन पांडुरंग खडसे, का.अ. (1.11.2017)	श्री.संजय नानाभाऊ रोकडे,का.अ.दि. 05/07/2023	श्री.दत्तात्रय यादव गुळुमकर का.अ. (05/03/2024)	श्री.धनंजय वामन पाटील,का.अ. (6/5/2020)	श्री.प्रकाश नारायण धोरात, का.अ. (3/4/2018) वर्ग-01/10/2021
उपकार्यकारी अभियंता	श्री.सुभाष दिगंबर नारखेडे,उ.अ. दि.01/09/2021.	श्री.विजय लक्ष्मण काळे,उ.अ. दि.16/03/2022	श्री.शशांक अविनाश धनंके,उप अभियंता दि.02/08/2023	श्री.महेश आदिनाथ भोवडे,उप अभियंता दि.05/09/2024	श्री.विठ्ठल नारायण शिंदे, दि.11/10/2024	श्री.सुनिल भालचंद्र मुकटीकर,उ.अ. दि.25/7/2023.	श्री.मनोज रमेश कापडणीस दि.27/11/2024.
शा.अ./क.अ.	1. श्री.हेमंत अशोक निकम,शा.अ. दि.01/09/2021.	1) सौ.सेनाली अतुल सोनजे, शा.अ. दि.11/07/2023	1) श्री.शिरीष विजयसिंह वळवी,शा.अ. दि.31/07/2023	1) श्री.गोपाळ गणेश काळे, शा.अ. दि.30/08/2021.	1) श्रीमती श्वेता अनिल मोरे,स.अ.श्रे-2 दि.26/3/2024.	1) श्री. प्रशांत मगन मासुळे, स.अ.श्रे-2, दि.11/07/2019.	श्री.विजय एकनाथ ढवण, शा.अ. दि.25/09/2024
	2) श्री. संजय वन्सी वाघ,शा.अ. दि.13/09/2024	2) रिक्त दि.30/09/2024	2) रिक्त दि.13/09/2020	2) कु. अमृता अशोक गायकवाड, शा.अ. दि.11/09/2023	2) रिक्त दि.31/07/2023	2) रिक्त दि.04/03/2017	2) रिक्त दि.06/09/2024
	3) रिक्त दि.31/12/2022	3) रिक्त दि.06/07/2023	3) रिक्त (विद्युत) दि.31/08/2021	3) श्रीमती ज्योती हरी कांगणे, स.अ.श्रे-2 दि.22/03/2024	3) रिक्त दि.15/06/2016	3) रिक्त दि.31/08/2021	3) रिक्त (विद्युत) वर्ग-01/10/2021
उपविभाग	निरीक्षण उपविभाग, नाशिक	प्रादेशिक कर्मशाळा उपविभाग, नाशिक,	यांत्रिकी उपविभाग, नंदूरबार	यांत्रिकी भांडार उपविभाग, मुंबई	निरीक्षण पथक उपविभाग, क्र.2 छ.संभाजीनगर,	यांत्रिकी उपविभागीय पथक क्र.1,जळगाव	यांत्रिकी उपविभाग, केडगाव

उप अभियंता	श्री. प्रशांत चंद्रकांत केदार, उ.अ. दि.23/05/2022	श्री. दिपक सोपान पाटील, उ.अ. दि.09/11/2021	श्री. किशोर मुरलीधर पाटील, उ.अ. दि.26/04/2021	श्रीमती लता विष्णु फाटक, उ.अ. दि.22/03/2024	श्री. वसु अहमद अखुल रशीदखान उ.अ. दि.10/09/2024	श्री. लयाचंद भागवत पाटील, उ.अ. दि.16/09/2024	श्री. श्रीमंता विष्णु आंबेडकर, उ.अ. दि.01/08/2023
शा.अ./क.अ.	1) दिनेश विजयकुमार सोनवणे शा.अ. दि.07/07/2023 2) रिक्त दि.31/07/2023 3) रिक्त दि.31/07/2023 4) रिक्त दि.31/08/2021	1) श्री. योगेश भास्करराव देसले, स.अ.श्रे-2 दि.01/09/2021. 2) श्री. नितीन वळवंत गावित, स.अ.श्रे-2 दि.01/08/2023 3) रिक्त दि.14/10/2024 4) रिक्त (विद्युत) दि.01/09/2021	1) श्रीमती सुरेखा दिलीप अहिरे, शा.अ. दि.31/07/2023 2) रिक्त दि.06/09/2024 3) रिक्त दि.06/09/2024 4) रिक्त दि.22/11/2021	1) श्रीमती प्रजा निखिल सावंत, स.अ.श्रे-2 दि.20/09/2021 2) श्रीमती उज्वला लक्ष्मण भिंगुडे, स.अ.श्रे-2 दि.11/10/2024 3) श्री. हेरेश सखाराम भागवत, शा.अ. दि.11/10/2024 4) रिक्त दि.30/11/2024	1) श्री. मंगेश लक्ष्मण पिमाळ, क.अ. दि.01/09/2021. 2) श्री. मुण्ड आत्माराम राठोड, स.अ.श्रे-2 दि.15/09/2021 3) रिक्त दि.31/07/2023 4) रिक्त दि.01/08/2017	1) श्री. ललितेश सनय भालेराव, स.अ.श्रे-2 दि.01/03/2024. 2) रिक्त दि.23/10/2019 3) रिक्त दि.19/04/2021 4) रिक्त दि.31/08/2021	श्री. प्रविद्या दामोदर कांबळे, शा.अ. दि.11/07/2023 2) रिक्त दि.31/07/2023 3) रिक्त दि.30/09/2024 4) रिक्त दि.17/10/2024
उप अभियंता	यांत्रिकी उपविभाग, ईगतपुरी, नाशिक श्रीमती भावना परेश बडगुजर, उ.अ. दि.03/10/2024	यांत्रिकी उपविभाग, नाशिक श्री. राजेश अविनाश गडे उ.अ. दि.31/8/2020	यांत्रिकी उपविभाग, दोडाईचा, धुळे, श्री. पं. सु. कोल्हे, उ.अ. दि.02/09/2020	द्वार उभारणी उपविभाग, भातसानगर श्री. सुशांत शामकांत सोनवणे, उ.अ. दि.27/05/2022.	निरीक्षण पथक उपविभाग, क्र.3 नागपुर. श्री. स्नेहल चनशाम लोखंडे उ.अ. दि.31/08/2021	यांत्रिकी उपविभागीय पथक क्र.2, जळगाव श्री. प्रल्हाद जिवा पटले, उ.अ. दि.16/09/2024	यांत्रिकी उपविभाग, श्रीगोंद श्री. अ. जयशिव जिवाजी थोरत, उ.अ. दि.11/09/2024
शा.अ./क.अ.	1) श्री. उदय बाबुराव पिगत, शा.अ. दि.11/04/2023 2) श्री. राजेंद्र पांडुरंग चौधरी, शा.अ. दि.07/08/2023 3) श्री. सुनिल फचु वळवी, शा.अ. दि.02/12/2024	1) श्री. प्रशांत धनश्याम साळी, शा.अ. दि.01/09/2021 2) श्री. किरण संतोष काकड, क.अ. दि.01/09/2021 3) रिक्त दि.06/07/2023	1) श्री. उदय चंद्रकांत पाटील, शा.अ. दि.10/11/2021 2) श्रीमती पूजा संजीव गुंजाळ, स.अ.श्रे-2 दि.28/02/2024 3) रिक्त दि.11/09/2024	1) श्रीमती मानसी देविदास जाधव, शा.अ. दि.01/09/2020. 2) श्रीमती पल्लवी अरविंद आहरे, स.अ.श्रे-2 दि.28/02/2024. 3) श्रीमती श्रुती सुदाम बागडे, स.अ.श्रे-2 दि.11/10/2024	1) सो. शिखा सनय घाटे, शा.अ. दि.01/09/2021 2) सो. वृषाली निखिल चंद्रयान, शा.अ. दि.01/09/2021. 3) श्रीमती सुपमा सतीश बांबडे, शा.अ. दि.21/10/2024	1) श्री. मारुत अशोक चकणे, स.अ.श्रे-2 दि.11/03/2024. 2) श्री. नितेश मल्हारो घोलप, स.अ.श्रे-2 दि.03/10/2024 3) रिक्त दि.25/09/2024 3) रिक्त वर्ग-01/10/2021	4) श्री. निराल महादेव गरड, शा.अ. दि.02/09/2020 2) रिक्त दि.25/09/2024

उपविभाग	4) रिक्त दि. 10/08/2021	4) रिक्त दि. 01/09/2021	4) रिक्त दि. 01/10/2020	4) रिक्त दि. 10/10/2024	4) रिक्त दि. 28/10/2024	---	
	द्वार उपभारणी उपविभाग, नाशिक	यांत्रिकी उपविभाग, घुलेवाडी, संगमनेर	द्वार उपभारणी उपविभाग, धुळे	यांत्रिकी उपविभाग, तुर्भ, नवी मुंबई	निरीक्षण पत्रक उपविभाग, क्र. 4 छ. संभाजीनगर	द्वार उपभारणी उप विभाग, वाघूर	यांत्रिकी उपविभाग, राहुरी
उप अभियंता	श्री. विजय वसंत मोरे, उ. अ. दि. 09/09/2021.	श्री. महेश दत्तात्रय शिरसाठ, उ. प. दि. 24/05/2022	श्री. महेंद्र रमेश पाटील, उ. अ. दि. 17/07/2023 अ. का.	श्री. अभिजीत वसंत भावसार, उ. अ. दि. 24/11/2021	श्रीमती मनिषा सुनिल शिंदे, उ. अ. दि. 15/10/2024	श्री. महेंद्र रमेश पाटील, उ. अ. दि. 23/11/2021	श्री. अमोल नंदकुमार सांगुते, उ. अ. दि. 15/10/2024
शा. अ./ क. अ.	1) सी. निलोमा अजित पाटील, क. अ. दि. 17/07/2023	1) श्री. गोरकनाथ दामु बोन्हाडे, स. अ. अ. 2 दि. 10/08/2023	1) श्री. हेमंत नारायण पाटील, शा. अ. दि. 10/11/2021	1) श्रीमती तेजस्विनी जयंतकुमार धुले, स. अ. अ. 2 दि. 28/02/2024	1) श्री. अनिरुद्ध अशोकराव महिटकर, शा. अ. दि. 01/08/2023	1) श्री. प्रसाद विनय सावकार, शा. अ. दि. 01/08/2023	श्री. योगेश अशोक मिन्होरे, शा. अ. दि. 01/09/2021
	2) रिक्त दि. 10/07/2023	2) सी. स्मिता भुषण खेसारे, शा. अ. दि. 29/08/2023	2) श्री. प्रविण शालियाम पाटील, शा. अ. दि. 09/09/2024	2) रिक्त दि. 10/10/2024	2) सी. दिपाली भनंजय कुमठकर, शा. अ. दि. 01/10/2024.	2) श्री. युशाल गोरख मोन्वणे, स. अ. अ. 2 दि. 18/03/2024	2) श्री. कैलास पांडुरंग गऊत, शा. अ. दि. 10/07/2023
	3) रिक्त दि. 31/08/2021	3) श्री. प्रशांत पांडुरंग वाघमारे, शा. अ. दि. 01/10/2024	3) रिक्त दि. 01/07/2022	3) रिक्त दि. 10/10/2024	3) रिक्त दि. 30/09/2024	3) रिक्त दि. 31/08/2021	3) श्री. कैलास रत्न चोपडे, स. अ. अ. 2 वर्ग-28/02/2024
	4) रिक्त दि. 17/11/2021	4) सी. आशा दिगंबर सांगळे, शा. अ. दि. 21/10/2024.	4) रिक्त दि. 23/11/2021	4) रिक्त दि. 02/02/2021	4) रिक्त दि. 31/01/2017	4) रिक्त दि. 10/11/2021	4) श्री. अशोक रामदास जाधव, शा. अ. दि. 09/09/2024
उपविभाग	---	यांत्रिकी उपविभाग, मालेगांव दि. 01/04/2021 पासून वर्ग	उपसा सिंचन (विद्युत) उपविभाग, दोंडाईचा	---	निरीक्षण पत्रक, धाराशिव	यांत्रिकी उपविभाग, जामनेर, जळगाव	---
उप अभियंता		श्री. सागर शरद पाटील, उ. अ. दि. 03/06/2022	श्री. उदय चंवरक पाटील, शा. अ. दि. 17/07/2023 अ. का. रिक्त		श्री. योगेश सुभाष विरादार, उ. अ. दि. 13/09/2024	श्री. संजीव आनंदा दांडगे, उ. अ. दि. 23/09/2024	
शा. अ./ क. अ.		1) श्रीमती कादंबरी चंद्रकांत जाधव, शा. अ. दि. 07/07/2023	1) रिक्त दि. 21/11/2023		1) रिक्त दि. 05/08/2009	1) श्री. संदीप पुष्कवोत्तम किन्मोरे, शा. अ. दि. 01/10/2024	

		2) श्रीमती शितल संजय चव्हाण, शा.अ. दि.07/07/2023	2) रिक्त दि.01/11/2017		2) रिक्त दि.31/07/2016	2) रिक्त दि.31/08/2019	
		3) रिक्त दि.16/03/2022	3) रिक्त दि.01/11/2017		3) रिक्त दि.18/02/2018	3) रिक्त दि.30/09/2020	
		4) रिक्त दि.30/09/2024	4) रिक्त दि.01/11/2017		4) रिक्त दि.31/08/2020	4) रिक्त दि.19/04/2021	
उपविभाग	---	यांत्रिकी उपविभाग, चेवला दि.01/04/2021 पासून वर्ग	---	---	---	---	
उप अभिवंता		श्री.संदिप भानुदास पैठणे, उ.अ. दि.10/09/2024				रिक्त	
शा.अ./क.अ.		1) रिक्त दि.01/04/2021				1) श्री.निलेश मल्हारी चोलेप, स.अ.शे.2 दि.3/9/2020	
		2) रिक्त दि.01/04/2021				2) श्री.प्रफुल्ल युवराज डवले, शा.अ. दि.24/06/2015	
		3) रिक्त दि.01/04/2021				3) श्री.ऋषिकेश प्रल्हाद कोल्हे, शाखा अभिवंता. दि.17/04/2015	
		4) रिक्त दि.14/10/2024				4) रिक्त	
मंजूर पदे	15	23	19	15	19	18	15
भरलेली पदे	07	11	06	10	08	07	07
रिक्त पदे	08	12	13	05	11	11	08
शा.अ./क.अ.	17	08	05	05	06	02	06
स.अ.शे-2	00	03	01	05	02	05	01

गोषवारा

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे
1.	अधीक्षक अभियंता	01	01	00
2.	कार्यकारी अभियंता	08	08	00
3.	उप अभियंता(यांत्रिकी)	33	32	01
4.	उप अभियंता(विद्युत)	01	00	01
5.	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता /सहा. अभि.श्रेणी-2 (यांत्रिकी)	121	57	64
6.	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता /सहा. अभि.श्रेणी-2 (विद्युत)	08	00	08
	एकूण	172	98	74

कलम ४(१)(ख)(दोन) नमूना (अ)
अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ नाशिक येथील कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी

यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	मुळ कामांची अंदाजपत्रके मंजूर करणे रु. २५ लक्ष सर्वसाधारण दुरुस्त्या - मंडळाच्या अर्थसंकल्पीय तरतुदीत पूर्ण अधिकार विशेष दुरुस्त्या - मंडळाच्या अर्थसंकल्पीय तरतुदीत पूर्ण अधिकार विशेष प्रकारची हत्यारे व संयंत्रे - रु. २५.०० लक्ष अंदाजाहून अधिक खर्च- ५ टक्के पर्यंत (मंजूर अंदाजपत्रकाच्या) निविदा स्वीकारण्याचा अधिकार-रु. ५० लक्ष ते २.५० कोटी कार्यालयीन जागेचे भाडे मंजूर करणे - दरमहा रु. १६०००/- हत्यारे व संयंत्रे कार्यालयीन फर्निचर अंदाजास मंजूरी - रु. २.५० लक्ष हत्यारे व संयंत्रे यांच्या दुरुस्तीस मंजूरी - अर्थसंकल्पीय तरतुदीत पूर्ण अधिकार निरुपयोगी जादा भांडाराची विक्री करून विल्हेवाट लावण्याचे आदेश देण्याचा अधिकार - पूर्ण अधिकार निरुपयोगी हत्यारे व संयंत्राचे निर्लेखन मंजूरी - पूर्ण अधिकार	१) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४ परिशिष्ट क्र. ४२ सुधारीत शासन निर्णय क्र. वि.असु- २०१५/प्र.क्र. २१८/इमारती-२ दि. १६/१२/२०१५ २) जलसंपदा विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण १०१८ (प्र.क्र. १०९/२०१८) यांत्रिकी, दि. ०७/०८/२०१९	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
२)	कार्यकारी अभियंता	मुळ कामांची अंदाजपत्रके मंजूर करणे रु. ७.५ लक्ष सर्वसाधारण दुरुस्त्या - विभागाच्या अनुदानात पूर्ण अधिकार विशेष दुरुस्त्या - रु. ५.०० लक्ष विशेष प्रकारची हत्यारे व संयंत्रे - रु. ५.०० लक्ष निविदा स्विकारण्याचा अधिकार - रु. ५०.०० लक्ष कामाच्या अतिरीक्त बाबी पार पाडणे - प्रत्येक बाबीसाठी रु. ०१ लक्ष कंत्राटदारास मुदतवाढ देण्याचा अधिकार - पूर्ण अधिकार पुरवठाकार कंत्राटदार यांच्या बिलाच्या रकमा देणे - धनादेशाने पूर्ण अधिकार कार्यालयीन जागेचे भाडे मंजूर करणे - दरमहा रु. ६०००/- कार्यालयीन फर्निचरसह हत्यारे व संयंत्राच्या अंदाजास मंजूरी देणे - रु. ५०,०००/- हत्यारे व संयंत्रे यांच्या दुरुस्तीस मंजूरी - रु. ५०,०००/-	१) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४ परिशिष्ट क्र. ४२ सुधारीत शासन निर्णय क्र. वि.असु- २०१५/प्र.क्र. २१८/इमारती-२ दि. १६/१२/२०१५ २) जलसंपदा विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण १०१८ (प्र.क्र. १०९/२०१८) यांत्रिकी, दि. ०७/०८/२०१९	

३)	उप अभियंता	रोखीने पुरवठा केलेल्या साहित्याच्या रकमा प्रदान करण्याचा अधिकार - रु.१०००/-	१) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४ परिशिष्ट क्र. ४२ सुधारीत शासन निर्णय क्र.विअसु-२०१५/प्र.क्र.२१८/इमारती-२ दि.१६/१२/२०१५ २) जलसंपदा विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण १०१८ (प्र.क्र.१०९/२०१८) यांत्रिकी, दि.०७/०८/२०१९	
----	------------	---	--	--

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	१. रजा मंजूरी - वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या बाबतीत पूर्ण अधिकार-५ वर्षे पर्यंतची. वर्ग-२ — १८० दिवस वर्ग-१ — १२० दिवस २. भविष्य निर्वाह निधी ना-परतावा मंजूरी ३. भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम मंजूरी ४. कालबद्ध/आश्वासित पदोन्नती अंतर्गत वरिष्ठ पदाची वेतनश्रेणी मंजूर करणे ५. प्रवास भत्ता देयकास मंजूरी	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व वेळोवेळी निर्गमित शासन आदेश महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि.नियम १६ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि.नियम १३ शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-१०९५/ प्र.क्र.०१/९५/बारा दि. ०८.०६.१९९५ महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग विअप्र-१०००/ प्र.क्र.४६/२००१/ विनियम दि.११.७.०१(नियम ३९ ब) वित्त विभाग, प्रवास-१०१०/प्र.क्र.२/सेवा-५ दि.०३/०३/२०१०	

	६. क्रमप्राप्त वेतनवाढ मंजूरी	महाराष्ट्र कोषागार नियम २१ (नियम २६६) नुसार वेतनवाढ मंजूरी	
	७. घरबांधणी/संगणक/मोटर सायकल अग्रीम मंजूरी	शासनातर्फे वेळोवेळी वितरीत केलेल्या आदेशानुसार	
	८. विशेष आजारावरील उपचारासाठी अग्रीम मंजूरी	महाराष्ट्र शासन आरोग्य विभाग एमएजी/२००५/प्र.क्र. २५१/आ-३ दि.१०.२.२००६ प्रमाणे वैखप्र-२०१९ प्र.क्र.२३६/रा.का.वि-२ दि.२७/३/२०२०	
	९. वैद्यकीय देयक प्रतिपूर्ती	महाराष्ट्र शासन सार्व. आरोग्य विभाग एमएजी २००५/९/प्र.क्र.१/ दि. १९.३.२००५	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		१०. कर्मचा-यांची बदली करणे — गट 'क' व 'ड' मधील सर्व कर्मचारी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि.१२.५.२००६ मध्ये प्रसिध्द अधिनियम क्र.२१	
		११. अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती	सामान्य प्रशासन विभाग शा.नि.क्र. अकंपा-१२१७/ प्र.क्र.१०२/आठ दि.२१.०९.२०१७	
		१२. उप विभागांची मुख्यालये निश्चित करणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम पुस्तिका १९८४ परिशिष्ट ४२ अ.क्र.२	
		१३. मुख्यालय आणि तात्पुरत्या उपविभागांची नावे बदलणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम पुस्तिका १९८४ परिशिष्ट ४२ अ.क्र.३	

२)	कार्यकारी अभियंता	१. रजा मंजूरी - वर्ग-४ च्या बाबतीत — १८० दिवस वर्ग-३ च्या बाबतीत — १२० दिवस वर्ग-२ च्या बाबतीत — ३० दिवस	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व वेळोवेळी निर्गमित शासन आदेश	
		२. क्रमप्राप्त वेतनवाढी वर्ग-२ ते वर्ग-४	महाराष्ट्र कोषागार नियम	
		२. भ.नि.नि. अग्रिम मंजूर करणे	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि.नियम १३	

(क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	----- नि रं क -----		
२)	कार्यकारी अभियंता	----- नि रं क -----		

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील प्रकरणी जबर शिक्षा देण्याचा अधिकार गट 'क' व 'ड' कर्मचारी — पूर्ण अधिकार	महा.नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियमावली सन १९७९.	
		किरकोळ शिक्षा देण्याचा अधिकार गट 'ब' 'क' व 'ड' कर्मचारी — पूर्ण अधिकार		
२)	कार्यकारी अभियंता	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियमावली १९७९नुसार प्रकरणी जबर शिक्षा देण्याचा अधिकार गट 'ड' कर्मचारी — पूर्ण अधिकार	महा.नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियमावली सन १९७९.	
		किरकोळ शिक्षा देण्याचा अधिकार गट 'क' व 'ड' कर्मचारी — पूर्ण अधिकार		

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ब

अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नाशिक येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	१. अधीक्षक अभियंता हा मंडळाचा प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी म्हणून काम पाहील. मंडळातील विभागाच्या अधिका-यांच्या प्रभाराखाली असलेल्या सार्वजनिक बांधकामाचे प्रशासन व सर्वसाधारण व्यावसायिक नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		२. मंडळातील निरनिराळ्या कामांच्या स्थितीचे निरीक्षण करणे व ती कार्यक्षम व काटकसरीची आहे याची खात्री करणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		३. दुय्यम कार्यालयाच्या बाह्य आस्थापनेच्या कार्यक्षमतेविषयी खात्री करून घेणे. प्रत्येक विभागाचा कर्मचारी वर्ग आवश्यक व पुरेसा आहे किंवा कसे ते पाहून अहवाल सादर करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		४. मंडळातील पाटबंधारे बांधकामापासून मिळणा-या महसुलाच्या आकारणीवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		५. मंडळातील स्थानिक प्राधिकरणाशी थेट पत्रव्यवहार करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		६. नियंत्रणाखालील विभागांची वर्षातून एकदा व उपविभागाची तीन वर्षातून एकदा तपासणी करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		७. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अपीलांची सुनावणी करणे.	१) भारत सरकारचा अधिनियम क्र.२२ जो २२.१२.२००५ च्या राजपत्रान्वये	

		२) शासन पत्र ममाअ- २००५/(५४/२००५) आ (रयका) दिनांक ३१.८.२००५	
--	--	--	--

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार
२)	कार्यकारी अभियंता	१. कार्यकारी अभियंता हा आपल्या विभागातील सर्व बांधकामाच्या अंमलबजावणीच्या व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत अधीक्षक अभियंता यांना जबाबदार राहील.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४
		२. कार्यकारी अभियंता आपल्या विभागातील सर्व बांधकामे याचे परिरक्षण करणे व त्यांच्या विभागातील सरकारी जमीनीवरील अतिक्रमणांस प्रतिबंध करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४
		३. महत्वाची दुर्घटना किंवा नेहमीपेक्षा वेगळी घटना घडल्यास अधीक्षक अभियंता यांना तातडीने कळवून त्यावर केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सादर करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४
		४. विभागातील सर्व उपकरणांची काळजी घेण्यात येत आहे याची खात्री करणे, कामाच्या प्रत्येक सत्राअखेर उपकरणाच्या स्थितीविषयक अहवाल अधीक्षक अभियंता यांना सादर करणे. निष्काळजीपणामुळे उपकरणास हानी पोहोचण्यास संबंधितांकडून हानीची भरपाई करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४
		५. नियंत्रणाखालील उपविभागांचे दरवर्षी निरीक्षण करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४
		६. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	१) भारत सरकारचा अधिनियम क्र.२२ जो २२.१२.२००५ च्या राजपत्रान्वये

			२) शासन पत्र ममाअ-२००५/(५४/२००५) आ (खका) दिनांक ३१.८.२००५
३)	उप अभियंता	उपविभागातील बांधकामाच्या व्यवस्थापनासाठी व अंमलबजावणीसाठी कार्यकारी अभियंता यांना जबाबदार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम पुस्तिका १९८४
४)	मंडळ कार्यालयातील उप अधीक्षक अभियंता	अधीक्षक अभियंता यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.	महाराष्ट्र शासन अधिनियम २१/२००६

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
५)	मंडळ कार्यालयातील सहाय्यक अधीक्षक अभियंता	उपरोक्त प्रमाणे व मंडळ कार्यालयासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र शासन अधिनियम २१/२००६	
६)	मंडळ कार्यालयातील सर्व कर्मचारी	नेमून दिलेली कामे करणे. मंडळातील कामाचे वाटप सोबत जोडले आहे.	महाराष्ट्र शासन अधिनियम २१/२००६	

कलम ४ (१)(ख)(तीन)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :-

मंडळांतर्गत कर्मचा-यांची आस्थाना विषयक कामे उदा. रजा मंजूरी, भ.नि.नि.अग्रीम/ना-परतावा मंजूरी, कालबद्ध आश्वासित पदोन्नती अंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूरी इत्यादी, मंडळांतर्गत निरनिराळी तांत्रिक शाखेशी संबंधित कामे, उदा. अंदाजपत्रक मंजूरी, निरनिराळ्या तांत्रिक माहितीचे संकलन

संबंधित तरतूद :-

मंडळांतर्गत उपराक्त सर्व कामे प्रचलित शासन नियमांच्या अनुषंगाने तसेच अधिनियमाचे नांव म.ना.सेवा अधिनियम व महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका नियम १९८४ मधील तरतुदीनुसार करण्यात येतात. वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासननिर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामे पार पाडली जातात.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१)	रजा मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
२)	भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम/ ना परतावा मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
३)	कालबद्ध/आश्वासित पदोन्नती योजना मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
४)	प्रवासभत्ता/कालबाह्य प्रवासभत्ता देयके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
५)	वेतनवाढ मंजूरी	१६ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
६)	विशेष आजारावरील अग्रीम मंजूरी	२ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
७)	वैद्यकीय देयक प्रतिपूर्ती	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/	

			सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी नियम	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
८)	घरबांधणी/संगणक मोटार सायकल अग्रीम मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
९)	माहिती अधिकारात विचारलेली माहिती पुरविणे	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
१०)	माहिती अधिकारात अपीला वरील सुनावणी	३० ते ४५ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/संबंधित माहिती अधिकारी/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
११)	कामासाठीची अंदाजपत्रके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखा अभियंता/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	

कलम ४ (१) (ख) (चार)

नमुना-ब

कामाची कालमर्यादा आस्थापनाविषयक/तांत्रिक काम पूर्ण होण्यासाठी

१)	रजा मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता
२)	भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम/ना परतावा मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता
३)	कालबद्ध/आश्वासित पदोन्नती योजना मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता
४)	प्रवासभत्ता/कालबाह्य प्रवासभत्ता देयके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता
५)	वेतनवाढ मंजूरी	१६ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता
६)	विशेष आजारावरील अग्रीम मंजूरी	२ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता
७)	वैदयकीय देयक प्रतिपूर्ती	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता
८)	घरबांधणी/संगणक मोटार सायकल अग्रीम मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता
९)	माहिती अधिकारात विचारलेली माहिती पुरविणे	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता
१०)	माहिती अधिकारात अपीला वरील सुनावणी	३० ते ४५ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/संबंधित माहिती अधिकारी/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता
११)	कामासाठीची अंदाजपत्रके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखा अभियंता/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना ई

नाशिक येथील अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	ग्रंथालयातील शासन प्रकाशित इतर पुस्तके	१. आस्थापना	तांत्रिक शाखा व भांडार शाखा	-----
		२. तांत्रिक व इतर पुस्तके	तांत्रिक शाखा व भांडार शाखा	-----
२	निरनिराळे शासन निर्णय व राजपत्र	१. आस्थापना / लेखा इत्यादी	तांत्रिक शाखा व भांडार शाखा	-----
		२. तांत्रिक शाखा	तांत्रिक शाखा व भांडार शाखा	-----

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

नाशिक येथील अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नाशिक, कार्यालयामध्ये

दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक इत्यादी.	प्रमुख बाबींची तपशील माहिती	सुरक्षित ठेवल्याचा कालावधी
१	अग्रधन लेख्याचे विवरण	नोंदपुस्तक	अग्रधन दिल्याची माहिती	५ वर्ष
२	दुखापत, आग इ. मुळे जीवोत्तास व संपत्तीला होणारे अपघात	नस्ती	पत्रव्यवहार	२० वर्ष
३	अनामत रक्कम परत करण्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार	नस्ती	पत्रव्यवहार	३० वर्ष
४	हिशोबांची लेखा विवरणे व संकीर्ण	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
५	महालेखापालांच्या निरीक्षण विषयक टिप्पण्या	नस्ती	पत्रव्यवहार	८ वर्ष
६	महालेखापालांची वेतन व प्रवास भत्यावरील आक्षेप विषयक विवरणपत्रे	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
७	हत्यारे व संयंत्रांची वार्षिक विवरणपत्रे	नस्ती	विवरणपत्रे	५ वर्ष
८	राजपत्रित अधिका-याकडून आलेले रजेचे अर्ज	नस्ती	पत्रव्यवहार	२ वर्ष
९	अराजपत्रित अधिका-याकडून आलेले रजेचे अर्ज	नस्ती	पत्रव्यवहार	२ वर्ष
१०	विनियोजन विवरणे	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
११	वेतन इत्यादीची थकबाकी	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
१२	अर्थसंकल्पीय अंदाज मुद्रीत	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
१३	रोखरक्कम नोंदवहया	नोंदवहया	नोंदवहया	२० वर्ष
१४	अधीक्षक अभियंत्यांचे निरीक्षण अहवाल	नस्ती	पत्रव्यवहार	१० वर्ष
१५	महाराष्ट्र राजपत्रितांची सुची	नस्ती	नस्ती	५ वर्ष
१६	महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र इतर भाग	नस्ती	नस्ती	१ वर्ष

ऊर्वरीत सर्व महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४ मधील परिशिष्ट ६ नुसार

कलम ४ (१) (ख) (सांत)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनीमय

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ
१	जनतेकडून प्राप्त तक्रारीचे निराकरण	जनतेकडून प्राप्त तक्रारी सूचना कार्यालयात प्राप्त झालेनंतर त्याबाबत समाधान कारक माहिती कळविण्याची व्यवस्था आहे.	-	दरमहा याबाबतचा अहवाल वरिष्ठ अधिका-यांना सादर केला जातो.
२	लोक प्रतिनिधी / विधान सभा सदस्य संसद सदस्य यांचेकडून प्राप्त सूचनांची तात्काळ दखल घेणे	निरनिराळे लोकप्रतिनिधी विधान सभा सदस्य / संसद सदस्य यांचेकडून प्राप्त सूचनांची तात्काळ दखल घेऊन यथोचित कार्यवाही केली जाते. त्यांना त्यांच्या सूचना प्राप्तीची पोच व केलेल्या कार्यवाहीचा तपशील कळविला जातो.	शासन पत्र क्र.संकिर्ण१०.०६ (२१४/२००५) यांत्रिकी दिनांक ३१/१२/२००५	दरमहा याबाबतचा अहवाल दर दोन महिन्यांनी वरिष्ठ अधिका-यांना सादर केला जातो.

कलम-४(१) (ख) (आठ)

कार्यालयाशी संबंधीत असलेल्या समिती / गट / मंडळ / प्राधिकरण

अ.क्र.	समिती / गट / मंडळ / प्राधिकरण नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	बैठक किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे का ?
१.	शासकीय सेवेतील महिला कर्मचाऱ्यांच्या लैंगिक छळवणुकीच्या तक्रारीचे निवारण करण्याबाबत.	अध्यक्ष- १.श्रीमती वैशाली चैत्राम पाटील सदस्या- १. श्रीमती. मंजुषा कौशिराम शेलार २. श्रीमती.अ.ज.तडवी ३.श्रीमती रंजना रामदास बच्छाव ४. श्रीमती चंद्रकोर मोतीलाल उमरवाल अशासकीय सदस्या- सौ.ज्योती तुषार कुशारे	मंडळांगत महिला कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीचे निवारण	प्रत्येक महिण्या मध्ये.	कार्यालयातील महिला कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी आहे.

कलम-४(१) (ख) (नऊ)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची यादी

अ. क्र	अधिकारी व कर्मचा-याची नाव	धारण करित असलेले पद	दुरध्वनी क्रमांक	फॅक्स क्रमांक	ई-मेल
१	श्री. नितीन पोटे	अधीक्षक अभियंता,	०२५३ २३१९७४०	०२५३ २३१९७४०	semcgate@gmail.com
२	श्री. स.अ.लाखे	उपअधी.अभियंता	-----“-----	-----“-----	-----“-----
३	श्री. अ.अ.कोसंदल	सहा.अधी.अभियंता	-----“-----	-----“-----	-----“-----
४	श्रीमती वै.चै.पाटील	शाखा अभियंता	-----“-----	-----“-----	-----“-----
	श्री.हे. अ.निकम (प्र.नि.)	शाखा अभियंता			
	श्रीमती का.चं.जाधव (प्र.नि.)	शाखा अभियंता			
५	श्री.सं.ब.वाघ	आरेखक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
६	श्री. दि.शा.चन्हाटे	अधीक्षक			
७	सौ. वै.म.पवार	प्रथम लिपीक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
८	श्री. यो.भा.सोनवणे	अनुरेखक			
९	सौ.मं.चे.कुलकर्णी	सहा.भांडारपाल	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१०	श्री. ज.रं.शिंदे	वरिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
११	श्री. प्र.प्र.कटारे	वरिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१२	श्री. ज्ञा.द.सोनवणे	वरिष्ठ लिपिक			
१३	श्रीमती अं.ज.तडवी	वरीष्ठ लिपिक			
१४	श्री. व.सु.अहिरे	वरीष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१५	श्री.भु.पो.शितोळे	कनिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१६	श्री. सं.भ.घोडेराव	कनिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१७	श्री. ज.उ.पाठक	कनिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१८	श्री. प्र.शं.सुर्यवंशी	कनिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१९	श्री. प्र.कि.भांडकोळी	कनिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२०	श्री. सं.भि.मुठे	वाहनचालक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२१	श्री. रा.ल. खरात	शिपाई	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२२	श्रीमती रं.रा.वच्छाव	शिपाई	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२३	श्री. दि.मा.पवार	शिपाई	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२४	श्री. अं.वि.कांबळे	शिपाई	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२५	श्री.सं.सा.उमरवाल	चौकिदार	-----“-----	-----“-----	-----“-----

कलम-४(१) (ख) (दहा)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची यांचे वेतन (माहे मार्च -२०२२)

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचा-याची नाव	धारण किरत असलेले पद	वेतनश्रेणी	मुळ वेतन
१	श्री. नितीन पोटे	अधीक्षक अभियंता,	एस-25	115800
२	श्री. स.अ.लाखे	उपअधी.अभियंता	एस-23	93800
३	श्री. अ.अ.कोसंदल	सहा.अधी.अभियंता	एस-20	65000
४	श्रीमती वै.चै.पाटील	शाखा अभियंता	एस-20	47100
५	श्री.सं.ब.वाघ	आरेखक	एस-15	51500
६	श्री. दि.शा.चन्हाटे	अधीक्षक	एस-14	64000
७	सौ. वै.म.पवार	प्रथम लिपीक	एस-13	42300
८	श्री. यो.भा.सोनवणे	अनुरेखक	एस-13	35400
९	सौ.मं.चे.कुलकर्णी	सहा.भांडारपाल	एस-6	21100
१०	श्री. ज.रं.शिंदे	वरिष्ठ लिपिक	एस-8	33300
११	श्री. प्र.प्र.कटारे	वरिष्ठ लिपिक	एस-8	34300
१२	श्री. ज्ञा.द.सोनवणे	वरिष्ठ लिपिक	एस-8	33300
१३	श्रीमती अं.ज.तडवी	वरिष्ठ लिपिक	एस-13	44900
१४	श्री. व.सु.अहिरे	वरिष्ठ लिपिक	एस-13	46200
१५	श्री.भु.पो.शितोळे	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	21700
१६	श्री. सं.भ.घोडराव	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	21700
१७	श्री. ज.उ.पाठक	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	21700
१८	श्री. प्र.शं.सुर्यवंशी	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	25200
१९	श्री. प्र.कि.भांडकोळी	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	29300
२०	श्री. सं.भि.मुठे	वाहनचालक	एस-7	33000
२१	श्री. रा.ल. खरात	शिपाई	एस-5	37600
२२	श्रीमती रं.रा.बच्छाव	शिपाई	एस-3	22200
२३	श्री. दि.मा.पवार	शिपाई	एस-1	20300
२४	श्री. अं.वि.कांबळे	शिपाई	एस-1	16500
२५	श्री.सं.सा.उमरवाल	चौकिदार	एस-2	21800

कलम ४(ख)(अकरा)
अंदाजाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन (2024-25)
मागणी क्रमांक:-

आय-५

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
मागणी क्रमांक आय-५					
१	४७०१-६६७८००१ संचालन व प्रशासन (अस्थापना)				
	(०१) वेतन व भत्ते	3722.44	यांत्रिकी मंडळ	0.000	
	(०३) अतिकालिक भत्ता	29.50	कार्यालय तसेच	0.000	
	(०६) दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	31.50	६ विभाग व	0.000	
	(११) देशांतर्गत प्रवास खर्च	61.50	विभागांतर्गत	0.000	
	(१३) कार्यालयीन खर्च	325.00	कार्यरत २३	0.000	
	(१४) भाडेपट्टी व कर	9.00	उपविभागीय	0.000	
	(१६) प्रकाशने	1.55	कार्यालयातील	0.000	
	(१७) संगणक खर्च	56.00	निरनिराळ्या	0.000	
	(२६) जाहिराती, विक्री व प्रसिद्धी	19.00	यांत्रिकी	0.000	
	(३४) शिष्यवृत्त्या / विद्यावेतन	0.00	संघटनेच्या	0.000	
			कामाकरिता		
			अनुदानाचा वापर	0.000	
			होतो.		
	एकूण ००१ संचालन व प्रशासन	2646.43		0.000	
२	४७०१-७१४६-५२ यंत्रसामग्री व साधन सामुग्री				
	अ) यंत्रसामग्री प्रचालन व परिरक्षण व दुरुस्ती	274.93		0.000	
	ब) नवीन यंत्रसामुग्री खरेदी				
	क) कार्यशाळेतील हत्यारे व सयंत्रे यांची दुरुस्ती देखभाल				
३	७९९ निलंबन				
	अ) संग्रह साठा	0.000		0.000	
	ब) सार्वजनिक संकीर्ण अग्रीम	0.000		0.000	
	क) कार्यशाळेत निलंबन	0.000		0.000	
	एकूण ७९९ निलंबन	0.000		0.000	
४	४७०१-८९६६-५३ (८०) (८००) ओ.एम. व वन वर्क	2567.89		0.000	
मागणी क्रमांक आय-३					
अ)	२७०१ए९७२-२७ कार्यालयान इमारती	81.00		0.000	
ब)	२७०१-९२०७-२७ निवासी इमारती	50.00		0.000	

"४७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प यावरील खर्च (योजनांतर्गत) या मुख्य लेखाशिर्षाखालील ००१ संचालन व प्रशासन या गौण शिर्षाखाली सन 2024-25 या आर्थिक वर्षासाठी अनुदान वाटप (माहे 12/2024 अखेर)

मागणी

आय-५

आकडे

क्रमांक:

रुपये

लक्षा

अ.क्र.	मंडळ / विभागीय कार्यालयाची नावे	(०१) वेतन	(०३) अतिरिक्त भत्ता	(०६) दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	(११) देशांतर्गत प्रवास खर्च	(१३) कार्यालयीन खर्च	(१४) भाडे पट्टी व कर	(१६) प्रकाशने	(१७) संगणक सेवा	(२६) जाहिरात विक्री व प्रकाशन	(०५२) यंत्रसामुग्री व साधन सामग्री
१	मंडळ कार्यालय	341.03	0.20	0.50	1.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
२	यांत्रिकी विभाग, मंदुरवार	702.62	0.20	1.50	4.00	15.00	0.00	0.00	1.50	1.00	0.00
३	यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग, कळवा, ठाणे	677.15	1.00	2.00	5.00	120.00	14.00	0.00	2.00	4.00	0.00
४	निरीक्षण पथक छ.संभाजीनगर	583.71	0.52	1050	1.00	20.00	0.00	0.50	1.00	0.00	0.00
५	यांत्रिकी विभाग, नाशिक	1382.37	1.00	5.00	4.00	70.00	1.00	1.00	5.00	3.00	0.00
६	मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र. ५, नाशिक	606.84	0.40	1.50	2.00	40.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00
७	यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगांव	833.31	3.00	6.00	12.00	25.00	0	0.25	12.00	9.00	0
८	यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर	669.84	0.50	1.50	3.00	20.00	1.00	0.00	2.00	5.00	0
	एकूण एकंदर	5681.23	4.00	15.00	24.00	310.00	17.00	2.00	16.00	15.00	0

"४७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प यावरील खर्च (योजनांतर्गत)" या मुख्य लेखाशिर्षाखालील
०५२ यंत्रसामग्री व साधन सामग्री आणि (८०) (८००) ५३ मोठी बांधकामे यंत्रसामग्री परिचालन,
परीक्षण व दुरुस्ती या गौण शिर्षाखाली सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षासाठी अनुदान वाटप
(माहे १२/२०२४ अखेर)

मागणी क्रमांक:- आय-५

आकडे रुपये

लक्ष/ए०•००,००

अ.क्र.	मंडळ / विभागीय कार्यालयांची नावे	(०५२) यंत्रसामग्री व साधन सामग्री	(८०)(८००) इतर खर्च, यंत्रसामग्री परिचालन, परीक्षण व दुरुस्ती	संग्रह व साठा
१	मंडळ कार्यालय	०	०	०
२	यांत्रिकी विभाग, नंदुरबार	२००	२०	०
३	यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग, कळवा, ठाणे	२००.००	१००.००	०
४	निरीक्षण पथक छ.संभाजीनगर	०	२०	०
५	यांत्रिकी विभाग, नाशिक	११००	३०	०
१५०	मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र. ५, नाशिक	१५०	२०	०
७	यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगांव	१५०	१०	०
८	यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर	२००	२०	०
	एकूण एकंदर	२०००	२२०	०

"४७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प यावरील खर्च (योजनांतर्गत)" या मुख्य लेखाशिर्षाखालील सन 2024-25 या आर्थिक वर्षासाठी अनुदान वाटप (माहे 12/2024 अखेर)

मागणी क्रमांक:- आय-५

आकडे रुपये लक्ष

अ.क्र.	मंडळ / विभागीय कार्यालयांची नावे	संकीर्ण सार्वजनिक बांधकाम विषयक आगाऊ रकमा	कर्मशाळा निलंबन
१	मंडळ कार्यालय	0.00	0.00
२	यांत्रिकी विभाग, नंदुरवार	0.00	0.00
३	यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग, कळवा, ठाणे	0.00	0.00
४	निरीक्षण पथक छ.संभाजीनगर	0.00	0.00
५	यांत्रिकी विभाग, नाशिक	0.00	0.00
६	मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र. ५, नाशिक	0.00	0.00
७	यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगांव	0.00	0.00
८	यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर	0.00	0.00
	एकूण एकंदर	0.00	0.00

७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प यांवरील खर्च(योजनांतर्गत) या
मुख्य लेखाशिर्षाखालील सन 2024-25 या आर्थिक वर्षासाठी अनुदान वाटप
(माहे 12/2024 अखेर)

मागणी क्रमांक:- आय-५

आकडे रुपये लक्ष

अ.क्र.	मंडळ / विभागीय कार्यालयांची नावे	२७०१(८०)८०० इतर खर्च (०४) कार्यालयीन इमारती दुरुस्ती व परिरक्षण	२७०१(८०)८०० इतर खर्च (०५) निवासी इमारती दुरुस्ती व परिरक्षण
१	मंडळ कार्यालय	0.000	0.000
२	यांत्रिकी विभाग, नंदुरबार	8.00	10.00
३	यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग, कळवा, ठाणे	15.00	15.00
४	निरीक्षण पथक छ.संभाजीनगर	11.00	15.00
५	यांत्रिकी विभाग, नाशिक	100.00	100.00
६	मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र. ५, नाशिक	20.00	20.00
७	यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगांव	0.000	0.000
८	यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर	0.000	0.000
	एकूण एकंदर	154.00	160.00

कलम-४(१) (ख) (बारा)
कार्यालयामार्फत होणाऱ्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिन्यांचा तपशील

या मंडळांतर्फे अर्थसहाय्यक कार्यक्रमांतर्गत कोणत्याही लाभाधिकाऱ्यांना अनुदान वाटप करण्यात येत नसल्यामुळे याबाबतची माहिती निरंक आहे.

कलम-४(१) (ख) (तेरा)

कार्यालयामार्फत होणाऱ्या अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

या मंडळांतर्फे होणाऱ्या अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती निरंक आहे.

कलम-४(१) (ख) (चौदा)

कार्यालयीन माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	दस्तऐवज प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	आस्थापना विषयक	संघटन तबता	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करून माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ
		मंडळांतर्गत कार्यरत कर्मचाऱ्यांची माहिती	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करून माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ
२.	लेखा अनुदान	उपलब्ध अनुदान दरवर्षी	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करून माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ
३.	तांत्रिक शाखा	निरनिराळ्या प्रकल्पावरील कामाची माहिती	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करून माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ

कलम-४(१) (ख) (पंधरा)

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा (सर्वसामान्य नागरिकांसाठी) तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	पुर्वपरवानगी शिवाय अधीक्षक अभियंत्यांना कार्यालयात भेटण्याची वेळ ३ ते ५ अशी आहे.			स.अ.अ/उ.अ.अ	अ.अ
२	वेबसाईट माहिती	या मंडळाची माहिती मा.मु.अ(वां) जलसंपदा विभाग यांची वेबसाईट www.mahayantri.mah.nic.in वर उपलब्ध आहे.			स.अ.अ/उ.अ.अ/अ.अ	मा.मु.अ
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळ-१०.०० ते १७.४५	माहिती अधिकाऱ्याकडे अर्ज करून सदरची तपासणी करता येते.		स.अ.अ/उ.अ.अ	अ.अ.
४	इतर माहिती	निरंक	निरंक		निरंक	निरंक

कलम-४(१) (ख) (सॅळा)

कार्यालयेंतील जैन माहिती अधिकारी / सहाय्यक जैन माहिती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रदुशित करणे

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव,पत्ता व दुरध्वनी क्र.	सहाय्यक जैन माहिती अधिकारी	जैन माहिती अधिकारी	अपिलिय प्राधिकारी
१	२	३	४	५
१	अधिक्षक अभियंता यांत्रिकी मॅडळ नाशिक .	श्री. अ.अ.कोसंदल सहा. अधिक्षक अभियंता	श्री. स.अ.लाखे उपअधिक्षक अभियंता	श्री.नितीन पेंटे अधिक्षक अभियंता
२	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग, नंदुरबार	श्री. प्र.पु.बावस्कर, प्र.लि.अ.का.	श्री. श.अ.धनके, उप कार्यकारी अभियंता	श्री. नि.पां.खडसे कार्यकारी अभियंता
३	कार्यकारी अभियंता मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र.५, नाशिक	श्री.सं.ब.वाघ,शा.अ.	श्री. सु.दि.नारखेडे, उप कार्यकारी अभियंता	श्री.श.ना.जोशी कार्यकारी अभियंता
४	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, नाशिक	श्रीमती,नि.वि.मंडोरे, प्र.लि.	श्री. चं.भा.भाबड, उप कार्यकारी अभियंता	श्री. जि. मु. पाटील कार्यकारी अभियंता
५	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग,कळवा, ठाणे	श्रीमती रा.सं.अल्लडवार, प्र.लि.	श्री. म.अ.भोबड, उप कार्यकारी अभियंता	श्री.सं.ना.रोकडे कार्यकारी अभियंता
६	कार्यकारी अभियंता निरिक्षण पथक, छ.संभाजीनगर	श्री. कि.ल.वैष्णव, प्र.लि.	श्री.वि.ना.शिंदे, उप कार्यकारी अभियंता	श्री.द.या.गुळुमकर, कार्यकारी अभियंता
७	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगाव	श्री. म.पां.मोरे, प्र.लि.	श्री.सु.भा.मुकटीकर, उप कार्यकारी अभियंता	श्री.ध.वा.पाटील कार्यकारी अभियंता
८	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर	श्री. रं.बा.रासकर, प्र.लि.	श्री. म.र.कापडणीस, उप कार्यकारी अभियंता	श्री.द.या.गुळुमकर, कार्यकारी अभियंता

----- कलम-४(१) (ख) (सतरा) -----

कार्यालयातील इतर प्रकाशित माहिती

अ.क्र	प्रकाशनाचे शिर्षक	साधारण केव्हा प्रकाशित होते ?

कलम-४(१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

-----निरंक-----