

महाराष्ट्र शासन



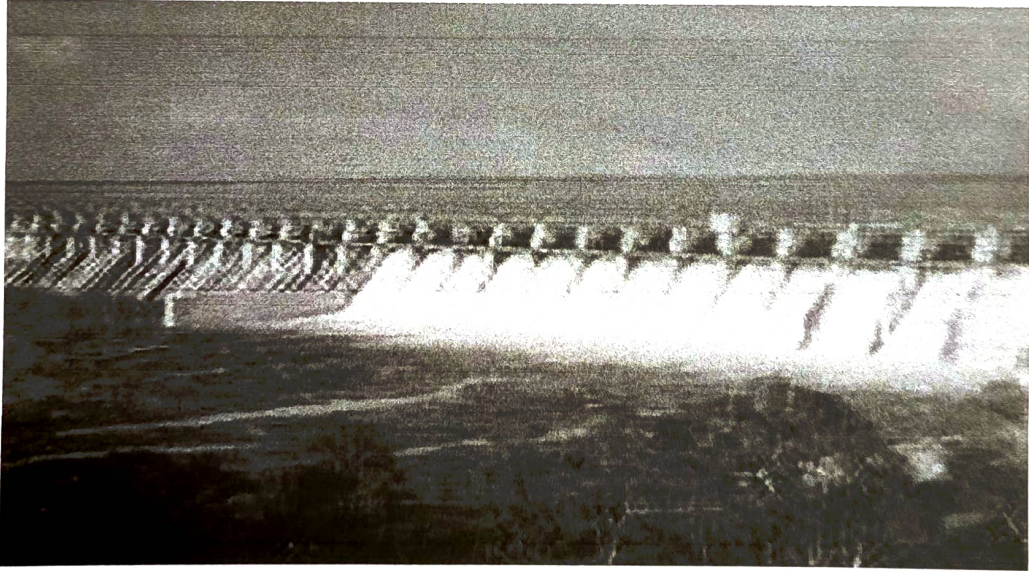
सत्यमेव जयते

जलसंपदा विभाग

अधीक्षक अभियंता,
यांत्रिकी मंडळ, नाशिक

नाशिक-४२२००२.

वेद मंदिर समोर, त्र्यंबक रोड, नाशिक.



नागरिकांची सनद - २०२५-२६

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	कलम क्रमांक	पृष्ठ क्र.
१	कलम २ (ज)	३
२	कलम ४ (१) (ख) (एक)	४-१०
३	कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना (अ)	११-१६
४	कलम ४ (१) (ख)(दोन) नमुना ब	१७-१९
५	कलम ४ (१)(ख)(तीन)	२०-२१
६	कलम ४ (१) (ख) (चार)	२२
७	कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना अ ब क ड	२३
८	कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना ई	२४
९	कलम ४ (१) (ख) (सहा)	२५
१०	कलम ४ (१) (ख) (सात)	२६
११	कलम-४(१) (ख) (आठ)	२७
१२	कलम-४(१) (ख) (नऊ)	२८
१३	कलम-४(१) (ख) (दहा)	२९
१४	कलम-४(ख) (अकरा)	३०-३४
१५	कलम-४(१) (ख) (बारा)	३५
१६	कलम-४(१) (ख) (तेरा)	३६
१७	कलम-४(१) (ख) (चौदा)	३७
१८	कलम-४(१) (ख) (पंधरा)	३८
१९	कलम-४(१) (ख) (सोळा)	३९
२०	कलम-४(१) (ख) (सतरा)	४०

कलम २ (ज)

नमुना (अ)

कलम २ (ज) क/ख/ग/घ

शासकीय विभागाचे नाव :- जलसंपदा विभाग,

अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ(द्वारे),पुणे कार्यालय शासन निर्णय क्र सीओई/१५६७/७५९५९ आयपी(आय) दि. ३ ऑक्टोबर ६७ अन्वये निर्माण करण्यात आले आहे. सद्यःस्थितीत हे कार्यालय शासन निर्णय क्र. आढावा २०११/२६६३/प्र.क्र. ६/११ /आ(प्रशि) ता.२६/१२/२०१३अन्वये नाशिक येथे स्थलांतरीत करण्याबाबत आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहे त्यानुसार अधीक्षक अभियंता,यांत्रिकी मंडळ (द्वारे),पुणे हे कार्यालय दि-०१/०२/२०१४ म.पु. पासून नाशिक मुख्यालयी "अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नाशिक " या नावाने कार्यान्वीत झाले आहे.या मंडळाच्या अंतर्गत ७ विभाग व त्या विभागांतर्गत २६ उप विभाग कार्यरत आहेत.

अ. क्र.	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण/पत्ता
१.	अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ नाशिक.	अधीक्षक अभियंता	अधीक्षक अभियंता,यांत्रिकी मंडळ, नाशिक त्र्यंबक रोड, वेद मंदिर समोर नाशिक - ४२२००२.
या मंडळाच्या अधिपत्याखाली खालील विभाग कार्यरत आहेत.			
१.	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, नंदुरबार	कार्यकारी अभियंता	नर्मदा वसाहत, नंदुरबार
२.	कार्यकारी अभियंता मुख्य व्दार उभारणी पथक क्र.५, नाशिक.	कार्यकारी अभियंता	दिडोरी रोड, नाशिक.
३.	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, नाशिक.	कार्यकारी अभियंता	दिडोरी रोड, नाशिक.
४.	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग, कळवा, ठाणे.	कार्यकारी अभियंता	कळवा,जि.ठाणे.
५.	कार्यकारी अभियंता निरीक्षण पथक, छत्रपती संभाजीनगर.	कार्यकारी अभियंता	गारखेडा, जालना रोड, छत्रपती संभाजीनगर.
६.	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगांव	कार्यकारी अभियंता	जळगांव
७.	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर.	कार्यकारी अभियंता	अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ख) (एक)

अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नाशिक येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ नाशिक

कार्यालय प्रमुख :- अधीक्षक अभियंता.

शासकीय विभागाचे नांव :- जलसंपदा विभाग,

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त :- जलसंपदा विभाग.

कार्यक्षेत्र :- भौगोलीक:-संपूर्ण महाराष्ट्र राज्यातील शासनांतर्गत व महामंडळांतर्गत प्रकल्प महाराष्ट्रातील सर्व जिल्हे.

कार्यानुरूप :- नाशिक येथील कर्मशाळा, छत्रपती संभाजीनगर येथील निरीक्षण पथक व नाशिक, जळगांव, धुळे, नंदुरबार, अहिल्यानगर येथे व्दार उभारणी व दुरुस्ती पथक, कालवा स्वच्छता व उपसा सिंचन विभाग, व ठाणे विभाग येथील द्वारे दुरुस्ती आणि मंत्रालयात वाहने देखभाल व दुरुस्ती कामे केली जातात.

विशिष्ट कार्य :-

१. जलसंपदा विभाग अंतर्गत विविध प्रकल्पावरील वक्रद्वारे १२ X ५ मी., १२ X ६.५ मी. १२ X ८ मी व उच्चालक उभारणी व दुरुस्ती कामे.
२. जलसंपदा विभागांतर्गत आपत्कालीन द्वारे, सेवाद्वारे, झडपद्वारे व उच्चालक निर्मिती उभारणी व दुरुस्ती कामे.
३. निरनिराळ्या मोठ्या व मध्यम प्रकल्पावरील काटनियमक कालवाद्वारे, (जसे ०.३ X ०.३ मी, ०.४५ X ०.४५ मी., ०.६ X ०.६ मी, ०.७५ X ०.७५मी, ०.९ X ०.९ मी., १.२ X १.२ मी.) व उच्चालक निर्मिती, उभारणी व दुरुस्ती कामे.
४. विविध प्रकल्पावरील वायपीस, पातनळ, बेलमाऊथ, ट्रान्समिशन, झोन एअर व्हेंट पाईप, बल्कहेड, मॅनव्होल कव्हर इत्यादी उभारणी कामे.
५. नाशिक, धुळे, जळगांव, नंदुरबार, अहिल्यानगर, व ठाणे जिल्ह्यातील २५९ धरणावरील द्वारांचे पर्जन्यपुर्व व पर्जन्योत्तर तपासणी कामे.
६. निर्लेखन, मुल्यांकन, ई-लिलाव निरुपयोगी, दुरुस्ती न होण्याजोग्या शासकीय यंत्रसामुग्री, वाहने इ. निर्लेखन प्रस्ताव, मुल्यांकन प्रस्ताव मंजूर करणे.
७. मंडळांतर्गत असलेल्या निरीक्षण वाहनाचे इंधन अहवाल तसेच मंत्रालयीन वाहन, वाहनचालक, दुरुस्तीबाबतची कामे.
८. नाशिक, धुळे, जळगांव, नंदुरबार, अहिल्यानगर, व ठाणे जिल्ह्यातील उपसा सिंचन योजना अंतर्गतची कामे.
९. नाशिक, धुळे, जळगांव, नंदुरबार, अहिल्यानगर, व ठाणे जिल्ह्यातील मातीकामे, कालवा स्वच्छता अंतर्गतची कामे.

विभागाचे/ध्येय/धोरण :- पाखरण कार्यक्रमांतर्गत शासनाने निश्चित करून दिलेले द्वारे निर्मिती/ उभारणी व मातीकाम कालवा स्वच्छता कामे, विहीत कालावधीत यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.

धोरण :- वरील प्रमाणे

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- मंडळ कार्यालय, ७ विभागीय कार्यालये व त्या अंतर्गत २६ उप विभागात दिनांक ३१/०३/२०२५ रोजी खालीलप्रमाणे अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत आहेत.

संवर्ग	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे
नियत अस्थायी आस्थापना	५९६	३१२	२८४
रुपांतरीत अस्थायी आस्थापना	००	००	०
एकुण	५९६	३१२	२८४

कार्य :- उपरोक्त अधिकारी / कर्मचारी शासनाने निश्चित करून दिलेले व वर नमुद केलेली कामे पुर्ण करण्यात कार्यरत असतात.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरिल प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील

अ.क्र.	वस्तुचे नाव	एकुण
१	वाशी, नवी मुंबई सेक्टर २० येथे उघडा प्लॉट.	४२०१.७७ चौ.मी क्षेत्रफळ.
२	फ्लॅट के.एल.६ ए सेक्टर १ बिल्डींग नं २, ३रा माळा, खोली नं १४ कळंबोळी, नवी मुंबई.	५४.०३ चौ.मी क्षेत्रफळ.
३	गोदाम नं.१२९, ट्रक टर्मिनस जवळ कळबाली, नवी मुंबई.	७५.०० चौ.मी क्षेत्रफळ.
४	केडगाव, जिल्हा अहिल्यानगर.	६.३९ एकर जागा.

उपलब्ध सेवा - वर विशिष्ट कार्यामध्ये सर्व सेवा या मंडळामार्फत केली जाते.

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळ- दुरध्वनी क्र. ०२५३-२३१९७४०

ई मेल — semcgate@gmail.com, semc.nashikwrld.maharashtra.gov.in

कार्यालयीन वेळ- ९.४५ ते १८.१५

साप्ताहिक सुट्टी — शासन निर्णयानुसार - साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी तातडीच्या प्रकरणी कामाच्या आवश्यकते प्रमाणे संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी कार्यालयात उपस्थित राहून कामाचा निपटारा करतात.

: संघटन तक्ता :

यांत्रिकी मंडळ, नाशिक (दि.30/04/2026 अखेर)

अधीक्षक अभियंता- श्री.नितीन दिनकर पोटे, अ.अ. (दि.31/07/2020 म.नं.)

उप अधीक्षक अभियंता- श्री.सचिन अशोक लाखे

(दि.25/10/2023 म.नं)

सहा.अधीक्षक अभियंता- श्री.अरविंद अशोकसा कोसंदल

(दि.10/09/2024 म.पू.)

कनिष्ठ अभियंता, एकूण पदे		121(यां)+8(वि.)= 129		57(यां)+0(वि.)=57	कामेतर	64(यां)+8(वि.)=72	रिक्त	रिक्त	रिक्त
शा.अ./क.अ.	1) रिक्त (विद्युत)	2)श्रीमती.वैशाली चौम पाटील,शा.अ. दि.08/09/2021	3) श्री.श्रीयश भिमराव पाटील, स.अ.श्रे.2 दि.19/06/2025	4) रिक्त दि.23/05/2022	5) रिक्त दि. 30/09/2024				
विभाग	मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र.5,नाशिक	यांत्रिकी विभाग नाशिक,	यांत्रिकी विभाग, नंदूरबार	यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग , कळवा ठाणे	निरिक्षण पथक, छ.संभाजीनगर	यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगाव	यांत्रिकी विभाग अहमदनगर		
कार्यकारी अभियंता	डॉ.श्री.शाशिकांत नारायण जोशी , का.अ. 01/03/2024 म.पू.	श्री.ज्ञानेश्वर नथु मुठाळ, का.अ. दि.18/06/2025 (म.पू.)	श्री.जितेंद्र मुकुंदराव पाटील,का.अ. दि.18/06/2025 म.नं. हजर व दि.08/07/2025 रोजी निलंबित श्री.घ.वा.पाटील, का.अ.	श्री.संजय नानाभाक रोकडे,का.अ. दि. (05/07/2023) म.पू.	श्री.दत्तात्रेय यादव गुळुमकर, का.अ. दि. 05/03/2024 म.नं.	श्री.घनंजय वामन पाटील,का.अ. (06/05/2020)	श्री.प्रकाश नारायण शेरत,का.अ. (दि.03/04/2018) वर्ग-01/10/2021		
उप कार्यकारी अभियंता	श्री.सुभाष दिगंबर नारखेडे,उ.अ. दि.01/09/2021	श्री.दिपक सोपान पाटील, उप अभियंता दि.24/02/2026	श्री.शशांक अविनाश घनके ,उप अभियंता दि.02/08/2023	श्री.महेश आदिनाथ भोवडे,उप अभियंता दि.05/09/2024	श्री.वसी अहमद अब्दुल रशीदखान उ.अ. दि.31/01/2026. अतिरिक्त कार्यभार) रिक्त	श्री.पंकज शांताराम दळवी ,उपअभियंता दि.20/02/2026	श्री.मनोज रमेश कापडणीस दि.27/11/2024		

शा.अ./ क.अ.	1) श्री.हेमंत अशोक निकम,शा.अ. दि.01/09/2021.	1) सौ.सोनाली अतुल सोनजे शा.अ. 11/07/2023	1) श्री.शिराष विजयसिंह वळवी,शा.अ. दि. 31/07/2023	1) श्री.गोपाळ गणेश काळे,शा.अ. दि.30/08/2021	1) श्रीम. श्वेता अनिल मोरे, स.अ.श्रे-2 दि. 26/03/2024	1) श्री.प्रशांत मान मासुळे, स.अ.श्रे-2 दि. 26/03/2024	1) श्री.विजय एकनाथ ढवण, शा.अ. दि. 25/09/2024
	2) श्री.संजय बन्सी वाघ, शा.अ. दि. 13/09/2024	2) रिक्त दि. 30/09/2024	2) रिक्त दि.13/09/2020	2) कु.अमृता अशोक गायकवाड, शा.अ. दि.11/09/2023	2) रिक्त दि.31/07/2023	2) रिक्त दि.04/03/2017	2) सौ.दिपाली धनंजय कुमठेकर, शा.अ. दि. 16/07/2025
	3) सौ.स्मिता भुषण खैरनार, शा.अ. दि. 14/07/2025	3) रिक्त दि.06/07/2023	3) रिक्त (विद्युत) दि.31/08/2021	3) श्रीम.ज्योती हरी कांगणे, स.अ.श्रे-2 दि.22/03/2024	3) रिक्त दि.15/06/2016	3) रिक्त दि.31/08/2021	3) रिक्त (विद्युत) वर्ग-01/10/2021
	--	--	--	--	---	4) रिक्त दि.13/09/2021	----
उपविभाग	निरिक्षण उपविभाग, नाशिक	प्रादेशिक कर्मशाळा उपविभाग, नाशिक,	यांत्रिकी उपविभाग, नंदुरबार	यांत्रिकी भांडार उपविभाग, मुंबई	निरिक्षण पथक उपविभाग, क्र.2 औरंगाबाद,	यांत्रिकी उपविभागीय पथक क्र.1, जळगाव	यांत्रिकी उपविभाग, केडगाव
उप अभियंता	श्री.प्रशांत चंद्रकांत केदार, उ.अ. दि.23/05/2022	श्री.मुनिल भालचंद्र मुकटीकर, उ.अ. दि.14/08/2025	श्री.किशोर मुरलीधर पाटील, उ.अ. दि.26/04/2021	श्रीम.लता विष्णु फाटक, उ.अ. दि.22/03/2024	श्री. वसी अहमद अब्दुल रशीदखान उ.अ. दि.10/09/2024	श्री.लखीचंद भागवत पाटील, उ.अ. दि. 16/09/2024	श्री.अविनाश विष्णु आव्हाड उ.अ. दि.01/08/2023
शा.अ./ क.अ.	1) श्री.दिनेश विजय कुमार सोनवणे, क.अ. दि. 07/07/2023	1) श्री.योगेश भास्करराव देसले, स.अ.श्रे.2 दि. 01/09/2021	1) श्रीम.सुरेखा दिलीप अहिरे, शा.अ. दि.31/07/2023	1) श्रीम.उज्वला लक्ष्मण भिगुर्डे, स.अ.श्रे.2 दि. 11/10/2024	1) श्री.मंगेश लक्ष्मण पिसाळ, क.अभि. दि. 01/09/2021	1) श्री.लोकेश संजय भालेराव, स.अ.श्रे-2 दि.01/03/2024	1) श्री.प्राविण दामोदर कांबळे, शा.अ. दि.11/07/2023

	2) सौ. आशा दिगांबर सांगळे, शा. अ. दि. 21/07/2025	2) श्री. नितीन बळवंत गावित, स. अ. श्रेणी-2 दि. 01/08/2023	2) रिक्त दि. 06/09/2024	2) श्री. हरेश सखाराम भागवत, शा. अ. दि. 11/10/2024	2) श्री. पुर्णंद आत्माराम राठोड, स. अ. श्रे. 2 दि. 15/09/2021	2) श्री. हेमंत नारायण पाटील, शा. अ. दि. 27/06/2025	2) श्रीम. ऐश्वर्या संजीव रणशिग, स. अ. श्रे. 2 दि. 02/07/2025
	3) रिक्त दि. 31/07/2023	3) रिक्त दि. 14/10/2024	3) रिक्त दि. 06/09/2024	3) श्री. रार्जंद पांडुरंग चौधरी, शा. अ. दि. 15/07/2025	3) रिक्त दि. 31/07/2023	3) रिक्त दि. 19/04/2021	3 रिक्त दि. 30/09/2024
	4) रिक्त 31/08/2021	4) रिक्त (विद्युत) दि. 01/09/2021	4)) रिक्त. 22/11/2021	4) रिक्त दि. 30/11/2024	4) रिक्त दि. 01/08/2017	4) रिक्त दि. 31/08/2021	4) रिक्त दि. 17/10/2024
उपविभाग	यांत्रिकी उपविभाग, इगतपुरी, नाशिक	यांत्रिकी उपविभाग, नाशिक	यांत्रिकी उपविभाग, दोडईचा, धुळे,	द्वार उभारणी उपविभाग, भातसानगर	निरीक्षण पथक उपविभाग, क्र. 3 नागपुर.	यांत्रिकी उपविभागाय पथक क्र. 2, जळगाव	यांत्रिकी उपविभाग, श्रीगाँदा
उप अभियंता	श्रीम. भावना परेश बडगुजर, उ. अ. दि. 03/10/2024	श्री. राजेश अविनाश गडे, उ. अ. दि. 31/8/2020	श्री. पंकज सुधाकर कोल्हे, उ. अ. दि. 02/09/2020	श्री. सुशांत शामकांत सोनवणे, उप अभियंता दि. 27/05/2022	श्री. स्नेहल घनशाम लोखंडे, उ. अ. दि. 31/08/2021 (म. नं.)	श्री. प्रल्हाद शिवा पटले, उ. अ. दि. 16/09/2024	श्री. अजिंक्य शिवाजी थोरत, उ. अ. दि. 11/09/2024
शा. अ. / क. अ.	1) श्री. सुनिल फत्तु वळवी, शा. अ. दि. 02/12/2024	1) श्री. प्रशांत घनश्याम साळी, शा. अ. दि. 01/09/2021	1) श्री. उदय त्र्यंबक पाटील, शा. अ. दि. 10/11/2021.	1) श्रीम. मानसो दीविदास जाधव, शा. अ. दि. 01/09/2020	1) सौ. शिखा संजय घाटे, शा. अ. दि. 01/09/2021.	1) श्री. भारत अशोक चकणे, स. अ. श्रे-2 दि. 11/03/2024	1) श्री. विशाल महादेव गरड, शा. अ. दि. 02/09/2020
	2) रिक्त दि. 11/07/2025	2) श्री. किरण संतोष काकड, क. अ. दि. 01/09/2021	2) श्रीम. पूजा संजीव गुंजाळ, स. अ. श्रे-2 दि. 28/02/224	2) श्रीम. पल्लवी अरवींद आहरे, स. अ. श्रे-2 दि. 28/02/2024	2) सौ. वृषाली निखिल चांदायन, शा. अ. दि. 01/09/2021	2) श्री. नितेश मल्हारी घोलप, स. अ. श्रे. 2 दि. 03/10/2024	2) रिक्त. दि. 25/09/2024

	3) रिक्त दि.21/07/2025	3) रिक्त दि.06/07/2023	3) रिक्त दि. 11/09/2024	3) श्रीम.श्रुती सुदाम बागडे, स.अ.श्रे-2 दि.11/10/2024	3) श्रीम.सुधमा सतीश बोबडे, शा.अ. 21/10/2024	-----	3) रिक्त. वर्ग-01/10/2021
	4) रिक्त दि.10/08/2021	4) रिक्त 01/09/2021 (म.पु)	4) रिक्त दि. 01/10/2020	4) रिक्त दि. 10/10/2024	4) रिक्त दि. 28/10/2024	-----	4) रिक्त वर्ग-01/10/2021
उपविभाग	द्वार उभारणी उपविभाग, नाशिक	यांत्रिकी उपविभाग युलेवाडी संगमनेर	द्वार उभारणी उपविभाग, धुळे	यांत्रिकी उपविभाग, तुर्भ, नवी मुंबई	निरिक्षण पथक उपविभाग, क्र.4 औरंगाबाद	द्वार उभारणी उप विभाग,वायूर	यांत्रिकी उपविभाग, राहुरी
उप अभियंता	श्री.विजय वसंत मोरे उ.अ. दि.09/09/2021	श्री.महेश दत्तात्रेय शिरसाठ, उ.अ. दि.24/05/2022	श्री.महेंद्र रमेश पाटील, उपअभियंता दि.06/02/2026	श्री.सुशांत शामकांत सोनवणे, उ.अ. दि.14/08/2025 (अतिरिक्त कार्यभार) रिक्त	श्रीम.मनिषा सुनिल शिंदे, उ.अ. दि. 15/10/2024	श्री.मोहन बाजीराव पाटील उप अभियंता दि.14/08/2025 म.पु.	श्री.अमोल नंदकुमार सातपुते, उ.अ. दि. 15/10/2024
शा.अ./ क.अ.	1) सौ.नितिमा अर्जित पाटील, शा.अ. दि. 17/07/2023	1) श्री.प्रशांत पांडुरंग वाघमारे, शा.अ. दि. 01/10/2024	1) श्री.प्रविण शालिग्राम पाटील, शा.अ. दि. 09/09/2024	1) श्रीम.तेजस्विनी जयंतकुमार घुले, स.अ.श्रे-2 दि.28/02/2024	1) श्री.अनिरुध्द अशाकराव महिंद्रकर, शा.अ. दि.01/08/2023	1) श्री. प्रसाद विजय सावकारे, शा.अ. दि.01/08/2023	1) श्री.कैलास पांडुरंग राऊत, शा.अ. दि. 10/07/2023
	2) रिक्त दि.10/07/2023	2) रिक्त दि.01/09/2025	2) रिक्त दि.26/06/2025	2) श्रीम.प्रज्ञा निखिल साबळे, स.अ.श्रे-2. दि. 17/07/2025	2) रिक्त दि.15/07/2025	2) श्री.वृशाल गोरख सोनवणे, स.अ.श्रे-2 दि.18/03/2024	2)) श्री.वैभव रतन चोथवे, स.अ.श्रे-2 वर्ग-28/02/2024
	3) रिक्त दि.31/08/2021	3) रिक्त दि.11/07/2025	3) रिक्त दि.01/07/2022	3) रिक्त दि.10/10/2024	3) रिक्त दि.30/09/2024	3) रिक्त दि.31/08/2021	3) श्री.अशोक रामदास जाधव, शा.अ. दि. 09/09/2024
	4) रिक्त दि. 17/11/2021	4) रिक्त दि.21/07/2025	4) रिक्त दि.23/11/2021	4) रिक्त दि.02/02/2021	4)रिक्त दि.31/01/2017	4)रिक्त दि.10/11/2021	4) रिक्त दि.20/08/2025

	3) रिक्त दि.21/07/2025	3) रिक्त दि.06/07/2023	3) रिक्त दि. 11/09/2024	3) श्रीम.श्रुती सुदाम बागडे, स.अ.श्रे-2 दि.11/10/2024	3) श्रीम.सुषमा सतीश बोबडे, शा.अ. 21/10/2024	-----	3) रिक्त. वर्ग-01/10/2021
	4) रिक्त दि.10/08/2021	4) रिक्त 01/09/2021 (म.पु)	4) रिक्त दि. 01/10/2020	4) रिक्त दि. 10/10/2024	4) रिक्त दि. 28/10/2024	-----	4) रिक्त वर्ग-01/10/2021
उपविभाग	द्वार उभारणी उपविभाग, नाशिक	यांत्रिकी उपविभाग घुलेवाडी संगमनेर	द्वार उभारणी उपविभाग, धुळे	यांत्रिकी उपविभाग, तुर्भ, नवी मुंबई	निरीक्षण पथक उपविभाग, क्र.4 औरंगाबाद	द्वार उभारणी उप विभाग,वाघूर	यांत्रिकी उपविभाग, राहुरी
उप अभियंता	श्री.विजय वसंत मोरे उ.अ. दि.09/09/2021	श्री.महेश दत्तात्रेय शिरसाठ, उ.अ. दि.24/05/2022	श्री.महेंद्र रमेश पाटील, उपअभियंता दि.06/02/2026	श्री.सुशांत शामकांत सोनावणे, उ.अ. दि.14/08/2025 (अतिरिक्त कार्यभार) रिक्त	श्रीम.मनिषा सुनिल शिंदे, उ.अ. दि. 15/10/2024	श्री.मोहन बाजीराव पाटील उप अभियंता दि.14/08/2025 म.पु.	श्री.अमोल नंदकुमार सातपुते, उ.अ. दि. 15/10/2024
शा.अ./ क.अ.	1) सौ.निलिमा अर्जित पाटील, शा.अ. दि. 17/07/2023	1) श्री.प्रशांत पांडुरंग वाघमारे, शा.अ. दि. 01/10/2024	1) श्री.प्रविण शालिग्राम पाटील, शा.अ. दि. 09/09/2024	1) श्रीम.तेजस्विनी जयंतकुमार घुले, स.अ.श्रे-2 दि.28/02/2024	1) श्री.अनिरुद्ध अशोकराव महिंद्रकर, शा.अ. दि.01/08/2023	1) श्री. प्रसाद विजय सावकारे, शा.अ. दि.01/08/2023	1) श्री.कैलास पांडुरंग राऊत, शा.अ. दि. 10/07/2023
	2) रिक्त दि.10/07/2023	2) रिक्त दि.01/09/2025	2) रिक्त दि.26/06/2025	2) श्रीम.प्रज्ञा निखिल साबळे, स.अ.श्रे-2. दि. 17/07/2025	2) रिक्त दि.15/07/2025	2) श्री.चुशाल मोरख सोनावणे, स.अ.श्रे-2 दि.18/03/2024	2)) श्री.वैभव रतन चोखे, स.अ.श्रे-2 वर्ग-28/02/2024
	3) रिक्त दि.31/08/2021	3) रिक्त दि.11/07/2025	3) रिक्त दि.01/07/2022	3) रिक्त दि.10/10/2024	3) रिक्त दि.30/09/2024	3) रिक्त दि.31/08/2021	3) श्री.अशोक रामदास जाधव, शा.अ. दि. 09/09/2024
	4) रिक्त दि. 17/11/2021	4) रिक्त दि.21/07/2025	4) रिक्त दि.23/11/2021	4) रिक्त दि.02/02/2021	4)रिक्त दि.31/01/2017	4)रिक्त दि.10/11/2021	4) रिक्त दि.20/08/2025

उपविभाग	यांत्रिकी उपविभाग	उपसा सिंचन (विद्युत) उपविभाग, दोंडाईचा पासून वर्ग)	निरीक्षण पथक, धाराशिव	यांत्रिकी उपविभाग, जामनेर, जळगांव,	
	मालेगांव (दि.01/04/2021 पासून वर्ग)				
उप अभियंता	श्री. सुनिल भालचंद्र मुकटीकर, उ. अ. दि. 29/01/2026 (अतिरिक्त कार्यभार) रिक्त	श्री. उदय त्र्यंबक पाटील, शा. अ. दि. 17/07/2023 (अतिरिक्त कार्यभार) रिक्त	श्री. योगेश सुभाष खिरादार, उ. अ. दि. 13/09/2024	श्री. संजीव आनंदा दोंडगे, उ. अ. दि. 23/09/2024	
शा. अ. / क. अ.	1) श्रीमती. कादंबरी चंद्रकांत जाधव, शा. अ. दि. 07/07/2023	1) रिक्त दि. 21/11/2023	2) श्रीम. अल्फिशा मुजीब मनीयार दि. 19/06/2025	1) श्री. संदिप पुरुषोत्तम किर्नगे, शा. अ. दि. 01/10/2024	
	2) श्रीमती. शिलाल संजय चव्हाण, शा. अ. दि. 07/07/2023	2) रिक्त दि. 01/11/2017	2) रिक्त दि. 31/07/2016	2) रिक्त दि. 31/08/2019	
	3) रिक्त दि. 16/03/2022	3) रिक्त दि. 01/11/2017	3) रिक्त दि. 18/02/2018	3) रिक्त दि. 30/09/2020	
	4) रिक्त दि. 30/09/2024	4) रिक्त दि. 01/11/2017	4) रिक्त दि. 31/08/2020	4) रिक्त दि. 19/04/2021	

उपविभाग		घाँत्रिकी उपविभाग, येवला (दि.01/04/2021 पासून वर्ग)					
उप अभियंता		श्री.सदीप भानुदास पैठाणे, उ.अ. दि.10/09/2024					
शा.अ./ क.अ.		1) रिक्त दि. 01/04/2021					
		2) रिक्त दि. 01/04/2021					
		3) रिक्त दि. 01/04/2021					
		4) रिक्त दि. 14/10/2024					
मंजूर पदे	15	23	19	15	19	18	15
भरलेली पदे	07	08	05	11	08	08	08
रिक्त पदे	08	15	14	04	11	10	07
शा.अ./क. अ	07	06	04	05	05	03	06
स.अ.श्रे-2	00	02	01	06	03	05	02

गोषवारा

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे
1.	अधीक्षक अभियंता	01	01	00
2.	कार्यकारी अभियंता	07	07	00
3.	उप अभियंता(यांत्रिकी)	25	23	02
4.	उप अभियंता(विद्युत)	01	00	01
5.	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता /सहा. अभि.श्रेणी-2 (यांत्रिकी)	121	स.अ.श्रे.2-20 क.अ/शा.अ.-37 एकुण-57	64
6.	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता /सहा. अभि.श्रेणी-2 (विद्युत)	08	00	08
	एकूण	172	96	76

	११. अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती	सामान्य प्रशासन विभाग शा.नि.क्र. अकंपा- १२१७/ प्र.क्र.१०२/आठ दि.२१.०९.२०१७	
	१२. उप विभागांची मुख्यालये निश्चित करणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम पुस्तिका १९८४ परिशिष्ट ४२ अ.क्र.२	
	१३. मुख्यालय आणि तात्पुरत्या उपविभागांची नांवे बदलणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम पुस्तिका १९८४ परिशिष्ट ४२ अ.क्र.३	
	१. रजा मंजूरी - वर्ग-४ च्या बाबतीत — १८० दिवस वर्ग-३ च्या बाबतीत — १२० दिवस वर्ग-२ च्या बाबतीत — ३० दिवस	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व वेळोवेळी निर्गमित शासन आदेश नियम क्र ५० व ५१	
	२. क्रमप्राप्त वेतनवाढी वर्ग-२ ते वर्ग-४	महाराष्ट्र कोषागार नियम	
	३. भ.नि.नि. अग्रिम मंजूर करणे	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि.नियम १३ व १६	

(क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	----- नि रं क -----		
२)	कार्यकारी अभियंता	----- नि रं क -----		

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील प्रकरणी जबर शिक्षा देण्याचा अधिकार गट 'क' व 'ड' कर्मचारी — पूर्ण अधिकार	महा.नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियमावली सन १९७९.	
		किरकोळ शिक्षा देण्याचा अधिकार गट 'ब' 'क' व 'ड' कर्मचारी — पूर्ण अधिकार		
२)	कार्यकारी अभियंता	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियमावली १९७९नुसार प्रकरणी जबर शिक्षा देण्याचा अधिकार गट 'ड' कर्मचारी — पूर्ण अधिकार	महा.नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियमावली सन १९७९.	
		किरकोळ शिक्षा देण्याचा अधिकार गट 'क' व 'ड' कर्मचारी — पूर्ण अधिकार		

कलम ४ (१) (ख)(दोन) नमुना ब

अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नाशिक येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	अधीक्षक अभियंता	१. अधीक्षक अभियंता हा मंडळाचा प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी म्हणून काम पाहील. मंडळातील विभागाच्या अधिका-यांच्या प्रभाराखाली असलेल्या सार्वजनिक बांधकामाचे प्रशासन व सर्वसाधारण व्यावसायिक नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		२. मंडळातील निरनिराळ्या कामांच्या स्थितीचे निरीक्षण करणे व ती कार्यक्षम व काटकसरीची आहे याची खात्री करणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		३. दुय्यम कार्यालयाच्या बाहय आस्थापनेच्या कार्यक्षमतेविषयी खात्री करून घेणे. प्रत्येक विभागाचा कर्मचारी वर्ग आवश्यक व पुरेसा आहे किंवा कसे ते पाहून अहवाल सादर करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		४. मंडळातील पाटबंधारे बांधकामापासून मिळणा-या महसुलाच्या आकारणीवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		५. मंडळातील स्थानिक प्राधिकरणाशी थेट पत्रव्यवहार करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		६. नियंत्रणाखालील विभागांची वर्षातून एकदा व उपविभागाची तीन वर्षातून एकदा तपासणी करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४	
		७. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अपीलांची सुनावणी करणे.	१) भारत सरकारचा अधिनियम क्र.२२ जो २२.१२.२००५ च्या राजपत्रान्वये	

			२) शासन पत्र ममाअ- २००५/(५४/२००५) आ (रवका) दिनांक ३१.८.२००५	
--	--	--	--	--

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार
२)	कार्यकारी अभियंता	१. कार्यकारी अभियंता हा आपल्या विभागातील सर्व बांधकामाच्या अंमलबजावणीच्या व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत अधीक्षक अभियंता यांना जबाबदार राहील.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४
		२. कार्यकारी अभियंता आपल्या विभागातील सर्व बांधकामे याचे परिरक्षण करणे व त्यांच्या विभागातील सरकारी जमीनीवरील अतिक्रमणांस प्रतिबंध करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४
		३. महत्वाची दुर्घटना किंवा नेहमीपेक्षा वेगळी घटना घडल्यास अधीक्षक अभियंता यांना तातडीने कळवून त्यावर केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सादर करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४
		४. विभागातील सर्व उपकरणांची काळजी घेण्यात येत आहे याची खात्री करणे, कामाच्या प्रत्येक सत्राअखेर उपकरणाच्या स्थितीविषयक अहवाल अधीक्षक अभियंता यांना सादर करणे. निष्काळजीपणामुळे उपकरणास हानी पोहोचण्यास संबंधितांकडून हानीची भरपाई करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४
		५. नियंत्रणाखालील उपविभागांचे दरवर्षी निरीक्षण करणे.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४
		६. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	१) भारत सरकारचा अधिनियम क्र.२२ जो २२.१२.२००५ च्या राजपत्रान्वये

			२) शासन पत्र ममाअ-२००५/(५४/२००५) आ (रवका) दिनांक ३१.८.२००५
३)	उप अभियंता	उपविभागातील बांधकामाच्या व्यवस्थापनासाठी व अंमलबजावणीसाठी कार्यकारी अभियंता यांना जबाबदार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम पुस्तिका १९८४
४)	मंडळ कार्यालयातील उप अधीक्षक अभियंता	अधीक्षक अभियंता यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.	महाराष्ट्र शासन अधिनियम २१/२००६

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
५)	मंडळ कार्यालयातील सहाय्यक अधीक्षक अभियंता	उपरोक्त प्रमाणे व मंडळ कार्यालयासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र शासन अधिनियम २१/२००६	
६)	मंडळ कार्यालयातील सर्व कर्मचारी	नेमून दिलेली कामे करणे. मंडळातील कामाचे वाटप सोबत जोडले आहे.	महाराष्ट्र शासन अधिनियम २१/२००६	

कलम ४ (१)(ख)(तीन)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

- कामाचे स्वरूप :-** मंडळांतर्गत कर्मचा-यांची आस्थाना विषयक कामे उदा. रजा मंजूरी, भ.नि.नि.अग्रीम/ना-परतावा मंजूरी, कालबद्ध आश्वासित पदोन्नती अंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूरी इत्यादी.
मंडळांतर्गत निरनिराळी तांत्रिक शाखेशी संबंधित कामे. उदा. अंदाजपत्रक मंजूरी, निरनिराळ्या तांत्रिक माहितीचे संकलन
- संबंधित तरतूद :-** मंडळांतर्गत उपराक्त सर्व कामे प्रचलित शासन नियमांच्या अनुषंगाने तसेच अधिनियमाचे नांव म.ना.सेवा अधिनियम व महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका नियम १९८४ मधील तरतुदीनुसार करण्यात येतात. वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासननिर्णय.परिपत्रके, कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामे पार पाडली जातात.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१)	रजा मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
२)	भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम/ ना परतावा मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
३)	कालबद्ध/आश्वासित पदोन्नती योजना मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
४)	प्रवासभत्ता/कालबाह्य प्रवासभत्ता देयके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
५)	वेतनवाढ मंजूरी	१६ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
६)	विशेष आजारावरील अग्रीम मंजूरी	२ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
७)	वैदयकीय देयक प्रतिपूर्ती	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/	

			सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी नियम	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
८)	घरबांधणी/संगणक मोटार सायकल अग्रीम मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
९)	माहिती अधिकारात विचारलेली माहिती पुरविणे	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
१०)	माहिती अधिकारात अपीला वरील सुनावणी	३० ते ४५ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/संबंधित माहिती अधिकारी/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
११)	कामासाठीची अंदाजपत्रके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखा अभियंता/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	

कलम ४ (१) (ख) (चार)

नमुना-ब

कामाची कालमर्यादा आस्थापनाविषयक/तांत्रिक काम पूर्ण होण्यासाठी

१)	रजा मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
२)	भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम/ना परतावा मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
३)	कालबद्ध/आश्वासित पदोन्नती योजना मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
४)	प्रवासभत्ता/कालबाह्य प्रवासभत्ता देयके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
५)	वेतनवाढ मंजूरी	१६ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
६)	विशेष आजारावरील अग्रीम मंजूरी	२ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
७)	वैद्यकीय देयक प्रतिपूर्ती	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
८)	घरबांधणी/संगणक मोटार सायकल अग्रीम मंजूरी	८ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/अधीक्षक/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
९)	माहिती अधिकारात विचारलेली माहिती पुरविणे	३० दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
१०)	माहिती अधिकारात अपीला वरील सुनावणी	३० ते ४५ दिवस	संबंधित शाखेचे प्रमुख/संबंधित माहिती अधिकारी/ सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	
११)	कामासाठीची अंदाजपत्रके मंजूरी	१० दिवस	संबंधित शाखा अभियंता/सहाय्यक अधीक्षक अभियंता व उप अधीक्षक अभियंता	

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना अ ब क ड

अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ नाशिक येथील कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम/शासन निर्णय/
परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	नियम क्रमांक/शासन निर्णय क्रमांक/परिपत्रक क्रमांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	रजा मंजूरी	म.ना.से. (रजा) नियम १९८१ व वेळो वेळी निर्गमित शासन निर्णय	
२	भ.नि.नि.अग्रिम/ना परतावा मंजूरी	अग्रिम नियम-१३ ना परतावा नियम-१६ (भविष्य निर्वाह निधी नियम पुस्तिका १९९८)	
३	कालबद्ध/आश्वासित पदोन्नती योजनेअंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी रेंज	सा.प्र.वि.क्र.एसआरव्ही-१०९५/ प्रक्र-१/९५/१२ दि.८/६/९५ व वित्त विभाग व वेतन १९९९/ प्र.क्र.२/९९ सेवा-३ दि.२०/७/०१	
४	कालबाह्य प्रवास भत्ता मंजूरी	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग क्र. विअप्र-१०००/प्रक-४६/२००१/ विनियम दिनांक ११/७/०१ (नियम-३९ ब)	
५	वेतनवाढ मंजूरी	म.को.नियम २१ (नियम क्र.२६६)	
६	विशेष आजारावरील उपचारासाठी अग्रिम मंजूरी	महाराष्ट्र शासन सार्व. आरोग्य विभाग, शा.नि.क्र.वैखप्र-२०१९/प्रक्र-२३६/राकावि/दि.२७/३/२०२० रुपये १.५०,०००/- पर्यंत	
७	वैद्यकीय देयक प्रतिपूर्ती	महाराष्ट्र शासन सार्व. आरोग्य विभाग, शा.नि.क्र.वैखप्र-२०२२/प्र.क्र.१२०/राकावि-२ दि.१७.०१.२०२३ नुसार रु ३,००००० /-पर्यंत मर्यादीत	
८	घरबांधणी /संगणक/मोटर सायकल अग्रिम मंजूरी	शासनाने वेळो वेळी वितरीत केलेल्या आदेशानुसार	
९	कर्मचा-यांची बदली करणे	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १२/५/०६ मध्ये प्रसिध्द अधिनियम क्र.२१	
१०	कामाशी संबंधीत अंदाजपत्रके मंजूरी	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४ मधील सुधारीत परिशिष्ट ४२ नुसार	

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना ई

नाशिक येथील अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	ग्रंथालयातील शासन प्रकाशीत इतर पुस्तके	१. आस्थापना	तांत्रिक शाखा व भांडार शाखा	-----
		२. तांत्रिक व इतर पुस्तके	तांत्रिक शाखा व भांडार शाखा	-----
२	निरनिराळे शासन निर्णय व राजपत्र	१. आस्थापना / लेखा इत्यादी	तांत्रिक शाखा व भांडार शाखा	-----
		२. तांत्रिक शाखा	तांत्रिक शाखा व भांडार शाखा	-----

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

नाशिक येथील अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नाशिक. कार्यालयामध्ये
दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक इत्यादी.	प्रमुख बाबींची तपशील माहिती	सुरक्षित ठेवल्याचा कालावधी
१	अग्रधन लेख्याचे विवरण	नोंदपुस्तक	अग्रधन दिल्याची माहिती	५ वर्ष
२	दुखापत, आग इ. मुळे जीवीतास व संपत्तीला होणारे अपघात	नस्ती	पत्रव्यवहार	२० वर्ष
३	अनामत रक्कम परत करण्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार	नस्ती	पत्रव्यवहार	३० वर्ष
४	हिशोबांची लेखा विवरणे व संकीर्ण	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
५	महालेखापालांच्या निरीक्षण विषयक टिप्पण्या	नस्ती	पत्रव्यवहार	८ वर्ष
६	महालेखापालांची वेतन व प्रवास भत्यावरील आक्षेप विषयक विवरणपत्रे	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
७	हत्यारे व संयंत्रांची वार्षिक विवरणपत्रे	नस्ती	विवरणपत्रे	५ वर्ष
८	राजपत्रित अधिका-याकडून आलेले रजेचे अर्ज	नस्ती	पत्रव्यवहार	२ वर्ष
९	अराजपत्रित अधिका-याकडून आलेले रजेचे अर्ज	नस्ती	पत्रव्यवहार	२ वर्ष
१०	विनियोजन विवरणे	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
११	वेतन इत्यादीची थकबाकी	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
१२	अर्थसंकल्पीय अंदाज मुद्रीत	नस्ती	पत्रव्यवहार	५ वर्ष
१३	रोखरक्कम नोंदवहया	नोंदवहया	नोंदवहया	२० वर्ष
१४	अधीक्षक अभियंत्यांचे निरीक्षण अहवाल	नस्ती	पत्रव्यवहार	१० वर्ष
१५	महाराष्ट्र राजपत्रितांची सुची	नस्ती	नस्ती	५ वर्ष
१६	महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र इतर भाग	नस्ती	नस्ती	१ वर्ष

ऊर्वरीत सर्व महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४ मधील परिशिष्ट ६ नुसार

कलम ४ (१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनीमय

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ
१	जनतेकडून प्राप्त तक्रारीचे निराकरण	जनतेकडून प्राप्त तक्रारी सूचना कार्यालयात प्राप्त झालेनंतर त्याबाबत समाधान कारक माहिती कळविण्याची व्यवस्था आहे.	-	दरमहा याबाबतचा अहवाल वरिष्ठ अधिका-यांना सादर केला जातो.
२	लोक प्रतिनिधी / विधान सभा सदस्य संसद सदस्य यांचेकडून प्राप्त सूचनांची तात्काळ दखल घेणे	निरनिराळे लोकप्रतिनिधी विधान सभा सदस्य / संसद सदस्य यांचेकडून प्राप्त सूचनांची तात्काळ दखल घेऊन यथोचित कार्यवाही केली जाते. त्यांना त्यांच्या सूचना प्राप्तीची पोच व केलेल्या कार्यवाहीचा तपशील कळविला जातो.	शासन पत्र क्र.संकिर्ण१०.०६ (२१४/२००५) यांत्रिकी दिनांक ३१/१२/२००५	दरमहा याबाबतचा अहवाल दर दोन महिन्यांनी वरिष्ठ अधिका-यांना सादर केला जातो.

कलम-४(१) (ख) (आठ)

कार्यालयाशी संबंधित असलेल्या समिती / गट / मंडळ / प्राधिकरण

अ.क्र.	समिती / गट / मंडळ / प्राधिकरण नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	बैठक किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे का ?
१.	शासकीय सेवेतील महिला कर्मचाऱ्यांच्या लैंगिक छळवणुकीच्या तक्रारीचे निवारण करण्याबाबत.	अध्यक्ष- १.श्रीमती वैशाली महेश पवार सदस्या- १. श्रीमती. मंजुषा कौशिराम शेलार २. श्रीमती.अ.ज.तडवी ३.श्रीमती रंजना रामदास बच्छाव ४. श्रीमती चंद्रकोर मोतीलाल उमरवाल अशासकीय सदस्या- सौ.ज्योती तुषार कुशारे	मंडळांगत महिला कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीचे निवारण	प्रत्येक महिन्या मध्ये.	कार्यालयातील महिला कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी आहे.

कलम-४(१) (ख) (नऊ)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची यादी

अ. क्र	अधिकारी व कर्मचा-याची नाव	धारण करित असलेले पद	दुरध्वनी क्रमांक	फॅक्स क्रमांक	ई-मेल
१	श्री. नितीन पोटे	अधीक्षक अभियंता,	०२५३ २३१९७४०	०२५३ २३१९७४०	semcgate@gmail.com
२	श्री. स.अ.लाखे	उपअधी.अभियंता	-----“-----	-----“-----	-----“-----
३	श्री. अ.अ.कोसंदल	सहा.अधी.अभियंता	-----“-----	-----“-----	-----“-----
४	श्रीमती वै.चै.पाटील	शाखा अभियंता	-----“-----	-----“-----	-----“-----
५	श्री.एस.बी.पाटील	स.अ.श्रे-२	-----“-----	-----“-----	-----“-----
६	श्री.हे. अ.निकम (प्र.नि.)	शाखा अभियंता	-----“-----	-----“-----	-----“-----
७	श्रीमती का.चं.जाधव (प्र.नि.)	शाखा अभियंता	-----“-----	-----“-----	-----“-----
८	श्री.सं.ब.वाघ	आरेखक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
९	श्री. दि.शा.चन्हाटे	अधीक्षक			
१०	सौ. वै.म.पवार(प्र.नि.)	प्रथम लिपीक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
११	श्री. यो.भा.सोनवणे	अनुरेखक			
१२	सौ.मं.चे.कुलकर्णी	सहा.भांडारपाल	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१३	श्री. ज.रं.शिंदे	वरिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१४	श्री. प्र.प्र.कटारे	वरिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१५	श्री. ज्ञा.द.सोनवणे	वरिष्ठ लिपिक			
१६	श्रीमती अं.ज.तडवी	वरीष्ठ लिपिक			
१७	श्री. व.सु.अहिरे	वरीष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१८	श्री.भु.पो.शितोळे	कनिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
१९	श्री. सं.भ.घोडेराव	कनिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२०	श्री. ज.उ.पाठक	कनिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२०	श्री. प्र.शं.सुर्यवंशी	कनिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२१	श्री. प्र.कि.भांडकोळी	कनिष्ठ लिपिक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२२	एस. व्ही. शेळके	कनिष्ठ लिपिक			
२३	श्री. सं.भि.मुठे	वाहनचालक	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२४	श्री.कु.बी.अहिरे	कनिष्ठ लिपिक			
२२	श्री. रा.ल. खरात	शिपाई	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२३	श्रीमती रं.रा.बच्छाव	शिपाई	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२४	श्री. दि.मा.पवार	शिपाई	-----“-----	-----“-----	-----“-----

२४	श्री. अं.वि.कांबळे	शिपाई	-----“-----	-----“-----	-----“-----
२५	श्री.सं.सा.उमरवाल	चौकिदार	-----“-----	-----“-----	-----“-----

कलम-४(१) (ख) (दहा)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची यांचे वेतन (माहे मार्च -२०२५)

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचा-याची नाव	धारण किरत असलेले पद	वेतनश्रेणी	मुळ वेतन
१	श्री. नितीन पोटे	अधीक्षक अभियंता,	एस-25	119300
२	श्री. स.अ.लाखे	उपअधी.अभियंता	एस-23	96600
३	श्री. अ.अ.कोसंदल	सहा.अधी.अभियंता	एस-20	69000
४	श्रीमती वै.चै.पाटील	शाखा अभियंता	एस-20	71100
५	श्री.एस.बी.पाटील	स.अ.श्रे-२	एस-16	44900
६	श्री. दि.शा.चन्हाटे	अधीक्षक	एस-14	65900
७	श्री सु.ध. पवार	प्रथम लिपीक	एस-13	43600
८	श्री. यो.भा.सोनवणे	अनुरेखक	एस-13	36500
९	सौ.मं.चे.कुलकर्णी	सहा.भांडारपाल	एस-6	21700
१०	श्री. ज.रं.शिंदे	वरिष्ठ लिपिक	एस-8	34300
११	प्र.प्र.कटारे	वरिष्ठ लिपिक	एस-8	35300
१२	श्री. ज्ञा.द.सोनवणे	वरिष्ठ लिपीक	एस-8	34300
१३	श्रीमती अं.ज.तडवी	वरीष्ठ लिपीक	एस-13	46200
१४	श्री. व.सु.अहिरे	वरीष्ठ लिपीक	एस-13	47600
१५	श्री.भु.पो.शितोळे	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	22400
१६	श्री. सं.भ.घोडेराव	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	22400
१७	श्री. ज.उ.पाठक	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	22400
१८	श्री. प्र.शं.सुर्यवंशी	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	26000
१९	श्री. प्र.कि.भांडकोळी	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	31400
२०	एस. व्ही. शेळके	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	23100
२०	श्री.कु.बी.अहिरे	कनिष्ठ लिपिक	एस-6	22400
२१	श्री. सं.भि.मुठे	वाहनचालक	एस-7	34000
२२	श्री. रा.ल. खरात	शिपाई	एस-5	38700
२३	श्रीमती रं.रा.बच्छाव	शिपाई	एस-3	22900
२४	श्री. दि.मा.पवार	शिपाई	एस-1	20900
२५	श्री. अं.वि.कांबळे	शिपाई	एस-1	17000
२६	श्री.सं.सा.उमरवाल	चौकिदार	एस-2	22500

कलम ४(१)(ख)(अकरा)
अंदाजाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन (2024-25)

मागणी क्रमांक:-

आय-५

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
मागणी क्रमांक आय-५					
१	४७०१-६६७८ ००१ संचालन व प्रशासन (अस्थापना) (०१) वेतन व भत्ते (०३) अतिकालिक भत्ता (०६) दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क (१०) कंत्राटी सेवा (११) देशांतर्गत प्रवास खर्च (१३) कार्यालयीन खर्च (१४) भाडेपट्टी व कर (१६) प्रकाशने (१७) संगणक खर्च (२६) जाहिराती, विक्री व प्रसिद्धी (३४) शिष्यवृत्त्या / विद्यावेतन	3778.50 4.0 15.00 405.40 24.00 290.40 17.00 2.00 16.00 10.00 0.00	यांत्रिकी मंडळ कार्यालय तसेच 7 विभाग व विभागांतर्गत कार्यरत २६ उपविभागीय कार्यालयातील निरनिराळ्या यांत्रिकी संघटनेच्या कामाकरिता अनुदानाचा वापर होतो.	0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000	
	एकूण ००१ संचालन व प्रशासन	2646.43		0.000	
२	४७०१-७१४६-५२ यंत्रसामग्री व साधन सामुग्री अ) यंत्रसामग्री प्रचालन व परिरक्षण व दुरुस्ती ब) नवीन यंत्रसामुग्री खरेदी क) कार्मशाळेतील हत्यारे व सयंत्रे यांची दुरुस्ती देखभाल	210.00		0.000	
३	७९९ निलंबन अ) संग्रह साठा ब) सार्वजनिक संकीर्ण अग्रिम क) कार्मशाळेत निलंबन	0.000 0.000 0.000		0.000 0.000 0.000	
	एकूण ७९९ निलंबन	0.000		0.000	
४	४७०१-८९६६-५३ (८०) (८००) ओ.एम. व वन वर्क	1294.48		0.000	
मागणी क्रमांक आय-३					
अ)	२७०१ए९७२-२७ कार्यालयीन इमारती	3.68		0.000	
ब)	२७०१-९२०७-२७ निवासी इमारती	3.68		0.000	

**"४७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प यावरील खर्च (योजनांतर्गत" या मुख्य लेखाशिर्षाखालील
००१ संचालन व प्रशासन या गौण शिर्षाखाली सन 2024-25 या आर्थिक वर्षासाठी अनुदान वाटप (माहे 03/2025 अखेर)**

मागणी

आय-५

आकडे

क्रमांक:

रुपये

लक्ष

अ.क्र.	मंडळ / विभागीय कार्यालयांची नावे	(०१) वेतन	(०३) अतिकालिक भता	(०६) दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	(१०) कंत्राटी सेवा	(११) देशांतर्गत प्रवास खर्च	(१३) कार्यालयीन खर्च	(१४) भाडे पट्टी व कर	(१६) प्रकाशने	(१७) संगणक सेवा	(२६) जाहिरात विक्री व प्रकाशने	(०५२) यंत्रसामुग्री व साधन सामग्री
१	मंडळ कार्यालय	233.58	0.24	0	0	0.12	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00
२	यांत्रिकी विभाग, नंदुरबार	330.91	0	0.73	40.80	0.69	3.65	0.00	0.00	0.38	0.24	0.00
३	यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग, कळवा, ठाणे	506.77	0	2.01	87.64	0.55	89.15	10.16	0.00	0.24	0.00	0.00
४	निरीक्षण पथक छ.संभाजीनगर	347.62	0.86	0.32	12.79	1.14	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
५	यांत्रिकी विभाग, नाशिक	612.00	0.70	3.77	111.25	1.01	63.40	0.35	0.00	3.37	1.45	0.00
६	मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र. ५, नाशिक	397.71	0	1.51	33.70	0.31	52.60	0.00	0.00	3.19	0.00	0.00
७	यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगांव	331.00	0	1.25	39.20	0.00	8.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0
८	यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर	424.21	0.46	1.40	39.44	0.83	6.43	0.00	0.00	0.48	0.23	0
	एकूण एकंदर	3183.82	2.26	10.99	364.82	4.65	232.32	10.51	0.00	7.66	1.92	0

**"४७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प यावरील खर्च (योजनांतर्गत)" या मुख्य लेखाशिर्षाखालील
०५२ यंत्रसामग्री व साधन सामुग्री आणि (८०) (८००) ५३ मोठी बांधकामे यंत्रसामग्री परिचालन,
परीक्षण व दुरुस्ती या गौण शिर्षाखाली सन 2024-25 या आर्थिक वर्षासाठी अनुदान वाटप
(माहे 03/2025 अखेर)**

मागणी क्रमांक:- आय-५

आकडे रुपये
लक्ष

अ.क्र.	मंडळ / विभागीय कार्यालयांची नावे	(०५२) यंत्रसामग्री व साधन सामग्री	(८०)(८००) इतर खर्च, यंत्रसामग्री परिचालन, परीक्षण व दुरुस्ती 53	संग्रह व साठा
१	मंडळ कार्यालय	0	0	0
२	यांत्रिकी विभाग, नंदुरबार	0.61	136.59	0
३	यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग, कळवा, ठाणे	10.99	142.26	0
४	निरीक्षण पथक छ.संभाजीनगर	1.83	0	0
५	यांत्रिकी विभाग, नाशिक	0.37	252.36	0
6	मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र. ५, नाशिक	1.99	38.30	0
7	यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगांव	1.24	158.51	0
8	यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर	1.33	178.12	0
	एकूण एकंदर	18.36	906.14	0

**"४७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प यावरील खर्च (योजनांतर्गत)" या मुख्य
लेखाशिर्षाखालील सन 2024-25 या आर्थिक वर्षासाठी अनुदान वाटप (माहे 03/2025 अखेर)**

मागणी क्रमांक:- आय-५

आकडे रुपये लक्ष

अ.क्र.	मंडळ / विभागीय कार्यालयांची नावे	संकीर्ण सार्वजनिक बांधकाम विषयक आगाऊ रकमा	कर्मशाळा निलंबन
१	मंडळ कार्यालय	0.00	0.00
२	यांत्रिकी विभाग, नंदुरबार	0.00	0.00
३	यांत्रिकी भंडार व विकास विभाग, कळवा, ठाणे	0.00	0.00
४	निरीक्षण पथक छ.संभाजीनगर	0.00	0.00
५	यांत्रिकी विभाग, नाशिक	0.00	0.00
६	मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र. ५, नाशिक	0.00	0.00
७	यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगांव	0.00	0.00
८	यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर	0.00	0.00
	एकूण एकंदर	0.00	0.00

**७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प यावरील खर्च(योजनांतर्गत)" या
मुख्य लेखाशिर्षाखालील सन 2024-25 या आर्थिक वर्षासाठी अनुदान वाटप
(माहे 03/2025 अखेर)**

मागणी क्रमांक:- आय-५

आकडे रुपये लक्ष

अ.क्र.	मंडळ / विभागीय कार्यालयांची नावे	२७०१(८०)८०० इतर खर्च (A972) कार्यालयीन इमारती दुरुस्ती व परिरक्षण	२७०१(9207) निवासी इमारती दुरुस्ती व परिरक्षण
१	मंडळ कार्यालय	0	0
२	यांत्रिकी विभाग, नंदुरबार	0	0
३	यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग, कळवा, ठाणे	0	0
४	निरीक्षण पथक छ.संभाजीनगर	0	0
५	यांत्रिकी विभाग, नाशिक	0	2.58
६	मुख्य द्वार उभारणी पथक क्र. ५, नाशिक	0	0
7	यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगांव	0	0
8	यांत्रिकी विभाग,अहिल्यानगर	0	0
	एकूण एकंदर	0	2.58

कलम-४(१) (ख) (बारा)
कार्यालयामार्फत होणाऱ्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिन्यांचा तपशील

या मंडळांतर्फे अर्थसहाय्यक कार्यक्रमांतर्गत कोणत्याही लाभाधिकाऱ्यांना अनुदान वाटप करण्यात येत नसल्यामुळे याबाबतची माहिती **निरंक** आहे.

कलम-४(१) (ख) (तेरा)

कार्यालयामार्फत होणाऱ्या अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

या मंडळांतर्फे होणाऱ्या अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती निरंक आहे.

कलम-४(१) (ख) (चौदा)

कार्यालयीन माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	दस्तऐवज प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	आस्थापना विषयक	संघटन तक्ता	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करुन माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ
		मंडळांतर्गत कार्यरत कर्मचाऱ्यांची माहिती	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करुन माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ
२.	लेखा अनुदान	उपलब्ध अनुदान दरवर्षी	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करुन माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ
३.	तांत्रिक शाखा	निरनिराळ्या प्रकल्पावरील कामाची माहिती	संगणकात उपलब्ध	कार्यालयात अर्ज करुन माहिती मिळविता येते	स.अ.अ/उ.अ.अ

कलम-४(१) (ख) (पंधरा)

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा (सर्वसामान्य नागरिकांसाठी) तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	पुर्वपरवानगी शिवाय अधीक्षक अभियंत्यांना कार्यालयात भेटण्याची वेळ ३ ते ५ अशी आहे.			स.अ.अ/उ.अ.अ	अ.अ
२	वेबसाईट माहिती	या मंडळाची माहिती मा.मु.अ(यां) जलसंपदा विभाग यांची वेबसाईट www.mahayantri.mah.nic.in वर उपलब्ध आहे.			स.अ.अ/उ.अ.अ/अ.अ	मा.मु.अ
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळ-१०.०० ते १७.४५	माहिती अधिकाऱ्याकडे अर्ज करून सदरची तपासणी करता येते.		स.अ.अ/उ.अ.अ	अ.अ.
४	इतर माहिती	निरंक	निरंक		निरंक	निरंक

कलम-४(१) (ख) (सैळा)

कार्यालयैतील जैन माहिती अधिकारी / सहाय्यक जैन माहिती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रद्वशित करणे

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव,पत्ता व दुरध्वनी क्र.	सहाय्यक जैन माहिती अधिकारी	जैन माहिती अधिकारी	अपिलिय प्राधिकारी
१	२	३	४	५
१	अधिक्षक अभियंता यांत्रिकी मॅडळ नाशिक .	श्री. अ.अ.कोसंदल सहा. अधिक्षक अभियंता	श्री. स.अ.लाखे उपअधिक्षक अभियंता	श्री.नितीन पेंटे अधिक्षक अभियंता
२	कार्यकारी अभियंता यांत्रिकी विभाग, नंदुरबार	श्री. प्र.पु.बावस्कर, प्र.लि.अ.का.	श्री. श.अ.धनके, उप कार्यकारी अभियंता	श्री. .ध.वा.पाटील कार्यकारी अभियंता
३	कार्यकारी अभियंता मुख्य व्दार उभारणी पथक क्र.५, नाशिक	श्री. सुशिल पवार, प्र.लि.	श्री. सु.दि.नारखेडे, उप कार्यकारी अभियंता	श्री.श.ना.जोशी कार्यकारी अभियंता
४	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, नाशिक	श्री सुशिल पवार, प्र.लि. .अ.का.	श्री. चं.भा.भाबड, उप कार्यकारी अभियंता	श्री. ज्ञा.न.मुठाळ कार्यकारी अभियंता
५	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी भांडार व विकास विभाग,कळवा, ठाणे	श्रीमती माधुरी शेजवळ, प्र.लि.	श्री. म.अ.भोबड, उप कार्यकारी अभियंता	श्री.सं.ना.रोकडे कार्यकारी अभियंता
६	कार्यकारी अभियंता निरिक्षण पथक, छ.संभाजीनगर	श्री. कि.ल.वैष्णव, प्र.लि.	श्री व.अ.खान, उप कार्यकारी अभियंता	श्री.द.या.गुळुमकर, कार्यकारी अभियंता
७	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभागीय पथक, जळगाव	श्री. म.पां.मोरे, प्र.लि.	श्री.पं.शां.दळवी, उप कार्यकारी अभियंता	श्री.ध.वा.पाटील कार्यकारी अभियंता
८	कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, अहिल्यानगर	श्री. रं.बा.रासकर, प्र.लि.	श्री. म.र.कापडणीस, उप कार्यकारी अभियंता	श्री प्र.ना.थोरात, कार्यकारी अभियंता

कलम-४(१) (ख) (सतरा)

कार्यालयातील इतर प्रकाशित माहिती

अ.क्र	प्रकाशनाचे शिर्षक	साधारण केव्हा प्रकाशित होते ?

कलम-४(१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

-----निरंक-----
